

**COMUNE DI FRASCATI**  
**UFFICIO SCUOLA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI**

**ART.1**  
**OGGETTO**

Sono oggetto del presente regolamento i seguenti servizi a domanda individuale a garanzia del diritto allo studio:

**Refezione scolastica:** destinato agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia che frequentano le scuole statali del Comune di Frascati iscritti al tempo pieno.

**Trasporto scolastico:** destinato agli alunni residenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e dell'infanzia.

**ART.2**  
**ISCRIZIONI**

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi.

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali ( sito comunale, avviso pubblico ) i termini e le modalità di iscrizione.

Per ciascun servizio, la richiesta di iscrizione deve essere presentata dalla famiglia secondo le modalità e i tempi comunicati annualmente dall'Ufficio Scuola, sui moduli predisposti appositamente e deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo comunale perentoriamente entro i termini previsti ( indicativamente giugno, luglio di ogni anno ).

Gli utenti che presenteranno domanda di iscrizione oltre i termini stabiliti, saranno collocati automaticamente in lista d'attesa senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Le iscrizioni ai servizi scolastici vengono accettate solo se la famiglia è in regola con i pagamenti degli anni precedenti o se ha avviato una procedura di rateizzazione in accordo con il Comune. Infatti, l'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative ai servizi scolastici.

La mancata presentazione del modulo di iscrizione nei termini stabiliti, nonché la documentazione per le agevolazioni tariffarie, è considerata come volontà di non iscrizione al servizio o rinuncia all'eventuale agevolazione tariffaria.

I moduli relativi alle iscrizioni devono essere sottoscritti da un genitore o tutore, in segno di accettazione integrale ed incondizionata del presente regolamento e di impegno a sostenere i relativi costi stabiliti in base alle tariffe comunali.

Nel caso di mancata disdetta per iscritto del servizio di trasporto scolastico, l'utente è tenuto a pagare l'intera quota dovuta dall'atto di iscrizione sino al termine del calendario scolastico.

Non si effettuano rimborsi sulle rette di trasporto già versate.

**ART. 3**  
**DETERMINAZIONE E PAGAMENTO TARIFFE**

La Giunta Comunale stabilisce annualmente tramite proprio atto gli importi delle tariffe per i servizi scolastici comunali.

L'Utente ( famiglia / nucleo familiare ) concorre alla copertura parziale delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della quota corrispondente.

La quota prevista per il servizio di trasporto scolastico deve essere versata mensilmente indicativamente entro il giorno 5 di ogni mese.

L'utilizzo parziale del servizio non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione della quota.

La quota prevista per il servizio di refezione scolastica è calcolata sulla base dei pasti effettivamente consumati, come rilevati dal sistema informatizzato **in uso all'Ufficio Scuola.**

Le quote dei servizi suindicati dovranno essere versate con pagamenti presso lo sportello **STS in Corso Italia - Frascati** e/o con pagamenti on line. Eventuali ed ulteriori modalità di pagamento saranno comunicate all'utenza dal competente Ufficio scuola.

In caso di uscita anticipata da scuola, il corrispettivo del pasto prenotato e non consumato viene riaccredito solo nel caso in cui l'assenza venga comunicata al Centro di cottura entro le 9 e 30 del giorno stesso.

#### **ART. 4 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Le tariffe agevolate previste per i servizi oggetto del presente regolamento vengono riconosciute esclusivamente in favore del minore residente e solo per il servizio di refezione scolastica.

Per accedere ai benefici economici previsti, gli interessati devono produrre l'attestazione ISEE **dalla quale risulti un indicatore inferiore al minimo vitale annualmente calcolato sulla soglia di accesso della pensione integrata al minimo INPS e non superiore al limite massimo stabilito annualmente dalla Giunta Comunale in fase di approvazione delle tariffe relative al servizio di refezione scolastica.**

Le agevolazioni tariffarie corrispondenti alle fasce ISEE hanno validità annuale **e sono stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.** La relativa documentazione dovrà essere rinnovata ogni anno e presentata nei termini fissati dall'Ufficio competente allegata alla domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica.

#### **ART.5 RISCOSSIONE COATTIVA**

In caso di inadempienza nel pagamento delle quote dovute per l'utilizzo dei servizi in oggetto, l'Ufficio Scuola è autorizzato ad attivare le seguenti modalità operative di recupero crediti:

- ✓ Il 1° sollecito di pagamento sarà inviato entro l'ultimo giorno utile del mese tramite posta ordinaria o contatto telefonico ( inteso anche come invio di sms ) con scadenza di 10 giorni dal ricevimento;
- ✓ Il 2° sollecito di pagamento, **con applicazione degli interessi legali**, sarà inviato mediante raccomandata con scadenza 5 gg dal ricevimento, con spese postali addebitate, entro la fine del mese successivo al primo invio.

Nei casi di grave e documentato disagio economico da parte dell'utenza ad assolvere al pagamento delle quote dovute, è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali comunali al fine di valutare **le opportunità di sostegno economico così come previsto dal Regolamento comunale vigente per gli interventi di natura socio-economica.**

E' possibile concordare con l'Ufficio competente eventuali rateizzazioni del debito contratto nel seguente modo:

Fino a € 100,00	Non è possibile rateizzazione
Da € 100,00 a € 500,00	Fino a un massimo di 3 rate mensili
Da € 500,00 a € 1.000,00	Fino a un massimo di 5 rate mensili
Oltre € 1.000,00	Acconto del 30% e il 70% in 10 rate mensili

Nel caso di inadempienza al pagamento delle rate concordate si perde il diritto alla rateizzazione.

In caso di reiterata inadempienza l'Ufficio competente provvederà ad attivare il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva.

Nel caso di morosità radicata e persistente, cioè di famiglie che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione debitoria nonostante i due solleciti inviati, sarà inviato un 3° ed ultimo sollecito di pagamento entro la fine del mese successivo al 2° invio, mediante posta raccomandata con spese postali addebitate. Dopo 10 giorni dal ricevimento, in assenza di riscontro, verrà applicata la procedura di sospensione del servizio. Resta ferma la possibilità di cui all'art. 5 comma 2.

Tale sospensione si tradurrà nella mancata possibilità da parte dell'utente di usufruire dei servizi scolastici oggetto di questo regolamento e avrà effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti. La comunicazione di quanto sopra sarà notificata in busta chiusa ( ai sensi della Legge 675/1996 e successive modifiche ) ai genitori o tutori dell'alunno.

## ART. 6 RINUNCE

Le rinunce ai servizi scolastici comunali devono essere comunicate tempestivamente dalla famiglia. La rinuncia ai servizi può avvenire in ogni momento, presentando formale disdetta all'ufficio competente.

Dette rinunce sono registrate con decorrenza dalla data di presentazione della comunicazione al Protocollo generale del Comune.

Ai fini della compartecipazione alla spesa, le stesse avranno effetto nei seguenti termini:

- ✓ Per il servizio di refezione scolastica, dal primo giorno utile.
- ✓ Per il servizio di trasporto scolastico dal mese successivo.

## ART. 7 VERIFICHE E CONTROLLI

Annualmente l'Amministrazione comunale, in adempimento alla normativa vigente, effettua controlli sulle dichiarazioni ISEE **così come previsto dal Regolamento di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 del 5.3.2015 " Approvazione delle Linee Guida per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni – artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 come modificati dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011"**.

Qualora da eventuali controlli emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione ISEE, decadranno i benefici eventualmente ottenuti e dovrà essere restituito quanto percepito indebitamente e si procederà ad informare le Autorità competenti.

**ART. 8**

Tutte le parti che abbiano sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente Regolamento , o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Velletri.

**ART.9**

***NORME FINALI E TRANSITORIE***

***Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2015/2016***