


AI COMUNE DI FRASCATI  Sportello Unico Edilizia Corso Italia, 18 – 00044 p.e.c. protocollofrascati@legalmail.it		Registrazione protocollo
---	--	--------------------------

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PRESSO L'UFFICIO TECNICO - IV SETTORE

Il/La sottoscritto/a	_____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato/a a	_____	prov. _ _	stato _____
nato/a il	_ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov. _ _	stato _____
indirizzo	_____ n. _____		C.A.P. _ _ _ _ _
PEC/posta elettronica	_____		
telefono fisso / cellulare	_____		
in qualità di	_ _ proprietario ⁽¹⁾		(1) il proprietario deve allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido. (2) allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido e delega. (3) allegare copia del documento d'identità.
	_ _ delegato dal proprietario ⁽²⁾		
	_ _ altro ⁽³⁾ (<i>con conseguente comunicazione ai controinteressati</i>)		

documento di identificazione ⁽⁴⁾	_____ n. _____		(4) allegare copia del documento d'identità (proprietario, delegato).
	in data _ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
CHIEDE			
ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 :			
_ _	di prendere visione;		
_ _	il rilascio di copia semplice;		
_ _	il rilascio di copia conforme (pagamento di € 30,00 di diritti segreteria in aggiunta ai € 40.00 dei diritti di ricerca ed una marca ogni n. 4 pagine e/o una marca per ogni elaborato grafico).		

dei seguenti atti amministrativi riportando, di seguito, il numero della pratica edilizia P.E. o P.C.E. ed il nominativo del titolare della pratica (privato, legale rappresentante della società o società) oppure, per agevolare l'individuazione della pratica stessa, il numero del permesso di costruire, scia, dia, cila, ecc., la data ed il numero di protocollo, l'indirizzo del fabbricato, dati catastali, altro:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Motivazioni: **obbligatorie** per l'espletamento della presente richiesta (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate):

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Si allega alla presente:

<p>Attestazione/ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, comprensiva di ricevuta Telematica (RT). – effettuato mediante piattaforma PagoPA : https://sirenaweb.ws-comune.roma.it:8443/homepage?struttura=FRASCATI Causale : <i>Diritti di Segreteria per Accesso agli Atti</i> (come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale n. 30 del 08/03/2022) così calcolati:</p> <ol style="list-style-type: none">con riferimenti certi, forniti dal richiedente, e precisamente il numero e l'anno della pratica edilizia (P.E. o P.C.E.) ed il titolare della pratica edilizia (privato, società o condominio):<ul style="list-style-type: none">per ogni unità immobiliare o singolo procedimento (CILA o DIA o SCIA o Permesso di Costruire o pratica di condono) € 40,00,per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio € 60,00; (la ricerca viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta)se il richiedente l'accesso agli atti, non conosca i riferimenti di cui al punto 1., obbligando l'ufficio ad una ricerca di archivio:<ul style="list-style-type: none">per ogni unità immobiliare o singolo procedimento € 60,00,per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio € 80,00; (la ricerca viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta)diritti di ricerca di cui al punto 1. e 2. con esplicita richiesta di procedura di urgenza (la ricerca viene evasa entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta):<ul style="list-style-type: none">maggiorazione dei punti 1. e 2. di € 50,00;rilascio di copia conforme all'originale € 30,00; <p>Per l'estrazione di copia semplice degli atti: - le prime quattro riproduzioni in formato A4 sono ricomprese nei diritti di ricerca. Ulteriori riproduzioni: - costo di riproduzione da corrispondere direttamente presso laboratori privati.</p>
--

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti contro interessati al rilascio della documentazione richiesta.

Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Frascati, lì /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_/

il richiedente

Da compilare solo dopo l'accesso agli atti o eventualmente per la chiusura dell'istanza.

<p>Il/La sottoscritto/a _____, in relazione alla suddetta richiesta, dichiara di:</p> <p>/_/_/ aver preso visione della documentazione;</p> <p>/_/_/ aver fatto e/o ricevuto in copia la seguente documentazione: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Frascati, lì /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_/

il richiedente
