

COMUNE DI FRASCATI

Cat. 7 Classe 6

Arrivo

Prot. N° 0032999 20-06-2019



Alla Cort.se Att.ne del
Sindaco Roberto Mastrosanti
Presidente del Consiglio Comunale Franco D'Uffizi
Consigliere con delega al Turismo Paola Gizzi

OGGETTO : GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI FRASCATI 2020

L'Associazione di Promozione Sociale "Artepassione", in accordo con le associazioni "Accademia del Pulcinella Frascatano", "Eventi Tuscolani" e "Quintaprima" ed in collaborazione con la Sig.ra Laura Graziani, la Sig.ra Roberta Tomei, il Sig. Roberto Risi, il Sig. Giulio Bargelli e il Sig. Valerio Antonioni

RICHIEDE

l'autorizzazione da parte delle autorità competenti ad organizzare e gestire interamente la manifestazione "Carnevale di Frascati 2020".

In ottemperanza a tutte le normative vigenti che riguardano l'organizzazione di un evento di tale importanza ed impatto sulla città di Frascati, l'Associazione propone il seguente cronoprogramma, non definitivo, delle attività che si svolgeranno nel periodo della manifestazione (15 Febbraio - 25 Febbraio 2020):

- SABATO 15 FEBBRAIO

Apertura mercatino c/o passeggiata-belvedere che rimarrà aperto tutti i giorni fino a chiusura della manifestazione.

- DOMENICA 16 FEBBRAIO

- ore 11:00, spettacolo teatrale a cura dell'Associazione "Quintaprima" c/o Scuderie Aldobrandini;
- ore 15:00, partenza corteo mascherato e carri allegorici c/o Piazza delle Scuole Pie con consegna delle chiavi della Città;
- ore 17:30, evento in Piazza San Pietro (da definire);

- GIOVEDÌ 20 FEBBRAIO

- ore 15:00, partenza corteo mascherato e carri allegorici c/o Piazza delle Scuole Pie;
- ore 17:30, evento in Piazza del Mercato (da definire);

1998

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical methods employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs that illustrate the findings in a clear and concise manner.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It highlights the areas where further investigation is needed to fully understand the underlying mechanisms and processes.

5. The final part of the document concludes the study and summarizes the key findings. It reiterates the importance of the research and the potential impact of the results on the field.

6. The document is signed and dated, indicating the author's responsibility for the content and the time of completion.

- DOMENICA 23 FEBBRAIO

- ore 11:00, spettacolo teatrale a cura dell'Associazione "Quintaprima" c/o Scuderie Aldobrandini;
- ore 15:00, partenza corteo mascherato e carri allegorici c/o Piazza delle Scuole Pie;
- ore 18:00, spettacolo pirotecnico c/o Villa Aldobrandini;

- MARTEDÌ 25 FEBBRAIO

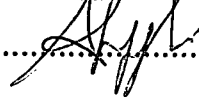
- ore 15:00, partenza corteo mascherato e carri allegorici c/o Piazza delle Scuole Pie;
- al termine della sfilata la "Corsa dei Capoccioni";
- ore 18:00, corteo funebre del Pulcinella e a seguire spettacolo pirotecnico;

A seguito di questa richiesta, l'A.P.S. "Artepassione" richiede alle autorità comunali di poter usufruire di spazi idonei alla realizzazione dei carri allegorici, individuati dall'Associazione stessa nei locali dell'ex Mattatoio comunale.

Inoltre la suddetta Associazione si riserva la possibilità di ritirare tale richiesta se non verrà comunicata alcuna autorizzazione a procedere nel periodo di tempo di 20gg dopo la data di protocollo della richiesta stessa.

In attesa di Vs. riscontro,
Cordiali Saluti

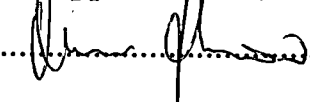
A.P.S. Artepassione
(il rappresentante)


.....

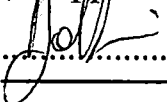
Ass. Eventi Tuscolani
(il rappresentante)


.....

Ass. Accademia del Pulcinella Frascatano
(il rappresentante)



.....

Ass. Cult. Quintaprima
(il rappresentante)


.....

Graziani Laura

.....

Tomei Roberta

.....

Risi Roberto

.....

Bargelli Giulio
.....

Antonioni Valerio
.....

1943

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the war. It is a very interesting and informative account of the events of the year.

2. The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very detailed and accurate account of the economic conditions of the year.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very thorough and comprehensive account of the social conditions of the year.

4. The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very clear and concise account of the political conditions of the year.

5. The fifth part of the report deals with the military situation of the country. It is a very detailed and accurate account of the military conditions of the year.

6. The sixth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very thorough and comprehensive account of the cultural conditions of the year.

7. The seventh part of the report deals with the international situation of the country. It is a very clear and concise account of the international conditions of the year.

8. The eighth part of the report deals with the future of the country. It is a very thoughtful and well-reasoned account of the future of the country.

9. The ninth part of the report deals with the conclusion of the year. It is a very brief and concise account of the conclusion of the year.

10. The tenth part of the report deals with the appendix. It is a very detailed and accurate account of the appendix.

PRESENZE Riunione 19-06-19

A.P.S. ARTEPASSIONE: *Adph*

ASS. EVENTI TUSCOLANI: *Reni fubareo*

ASS. ACCADEMIA POLCINELLA: *Reni fubareo*

ASS. COLT. QUINTA PRIMA: *Del. f.*

GRAZIANI LAURA: FERDELEGA *FRANCESCO COFFICO*

TOMEI ROBERTA: *Del. f.*

RISI ROBERTO: *Ren Ren*

BARELLI GIULIO:

ANTONIONI VALERIO:



STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ARTEPASSIONE

ART.1

(Costituzione, denominazione e sede)

E' costituita l'Associazione denominata ArtePassione con sede a Frascati(RM) in via del Castello n 49.

La sede dell'Associazione potrà essere trasferita in qualsiasi luogo della provincia di Roma, senza dover ricorrere alla modificazione dello statuto associativo.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

(Scopi e attività)

L'Associazione è apolitica, aconfessionale e non ha fini di lucro, da intendersi anche come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forme indirette o differite. Gli eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti nelle attività istituzionali, indicate nel presente statuto.

L'Associazione si prefigge di promuovere la partecipazione dei propri soci alla vita della comunità per attuare :

- a) la promozione della cultura, delle sue forme espressive, e della creatività;
- b) la promozione della cittadinanza, della partecipazione, dell'inclusione e della coesione sociale, della democrazia e dei diritti, in particolare delle nuove generazioni;
- c) la promozione del volontariato e della promozione sociale;
- d) Promuovere, incentivare e sostenere le iniziative atte a sviluppare il turismo nonché ogni altra attività economica, culturale, storica e sociale nel Comune di Frascati;

Per la realizzazione dei propri scopi e nell'intento di operare per la realizzazione di interessi a valenza collettiva, l'Associazione si propone di:

- a) Promuovere e organizzare eventi culturali quali convegni, fiere, mostre, seminari, feste, esibizioni, concerti, spettacoli (musicali, teatrali, cinematografici, arti visive), casting, concorsi, attività ludico-sportive, iniziative di aggregazione, animazione e socializzazione;
- b) Realizzare iniziative nel settore dello Spettacolo, dell'Educazione e della Cultura intesa in tutte le sue espressioni;
- c) Ingaggiare, collaborare e/o scritturare artisti, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
- d) Produrre, partecipare e promuovere tutte le attività editoriali riferibili allo scopo sociale quali pubblicazioni di giornali, newsletter, atti di convegni e seminari, materiale didattico; gestendo e curando la creazione di siti internet, la produzione di materiale fonografico, informatico ed audiovisivo;
- e) Sviluppare l'utilizzo di reti telematiche e strumenti di comunicazione di massa, come newsgroup, mailing-list, social-forum, pubblicazioni;
- f) Organizzare e gestire strutture che accolgano e promuovano le attività di erogazione e formazione culturale, artistica e ricreativa;





g) Promuovere e sviluppare il Carnevale di Frascati in tutte le sue forme di divertimento e aggregazione.

L'Associazione si riserva inoltre di :

- Potrà in essere alcuni servizi di sostegno e servizio ai soci e non soci anche rispetto ad attività di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande;
- Accedere a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali;
- Aderire, progettare e realizzare qualunque iniziativa atta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- Esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento, in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.
- Organizzare corsi e laboratori a carattere artistico, culturale e musicale;
- Organizzare concerti, rassegne e mostre
- Collaborare con altre Associazioni ed organismi non profit per la promozione e diffusione della cultura, della musica, dell'arte e del volontariato
- Collaborare con altri Enti, pubblici e privati, interessati a vario titolo alle finalità oggetto del presente statuto.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione può avvalersi sia di prestazioni retribuite che di prestazioni gratuite.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati.

L'Associazione:

- per manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali, può avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Associazione;
- può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

ART. 3 (Risorse Economiche)

L'Associazione trae le proprie risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) contributi degli aderenti e dei privati;
- b) contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni Pubbliche o di Organismi Internazionali;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) entrate derivanti da convenzioni o da cessione di beni o servizi agli associati o ai terzi;
- e) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali o da iniziative promozionali.

Il fondo comune costituito con le risorse di cui al comma precedente non può essere ripartito tra i soci né durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il 1 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio sociale il Comitato Direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro il mese di Marzo.

ART. 4 (Soci)

Il numero dei soci è illimitato.

Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche o entità collettive di diritto privato senza scopo di lucro o economico, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e ad osservare il presente statuto.



ART. 5
(Criteri di ammissione ed esclusione dei soci)

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Comitato Direttivo; le eventuali reiezioni debbono essere motivate.

Il Comitato Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

La qualità di socio si perde per recesso, per esclusione o per decesso.

Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno 2 mesi prima dello scadere dell'anno in corso.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Comitato Direttivo per:

- a) mancato versamento della quota associativa per 1 anno;
- b) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- c) persistenti violazioni degli obblighi statutari.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

ART. 6
(Doveri e diritti degli associati)

I soci sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo.

I soci hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative.

I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.

ART. 7
(Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato Direttivo;
- c) il Presidente.

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito. Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese sostenute.

ART. 8
(Assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti i soci e può essere ordinaria e straordinaria. Ogni associato, persona fisica o entità collettiva, dispone di un solo voto.

Ogni associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato con delega scritta; ogni socio non può ricevere più di 2 deleghe.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare:

- a) approva il bilancio consuntivo;
- b) nomina i componenti del Comitato Direttivo;
- c) delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- d) delibera l'esclusione dei soci;
- e) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Comitato direttivo.

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Comitato Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o il Comitato Direttivo o 1/10 degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea, ordinaria e quella straordinaria, sono presiedute dal Presidente del Comitato direttivo o, in sua assenza, dal Vice - Presidente e, in caso di assenza di entrambi, da altro membro del Comitato direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione, contenente l'ordine del giorno, il giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione. L'eventuale seconda convocazione non potrà aver luogo nello stesso giorno previsto per la prima convocazione. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona, o per delega, tutti i soci.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Le modificazioni dello statuto devono essere approvate con la partecipazione della maggioranza dei soci ed il voto favorevole dei 3/4 dei presenti.

La deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, deve essere adottata con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

ART. 9 (Il Comitato Direttivo)

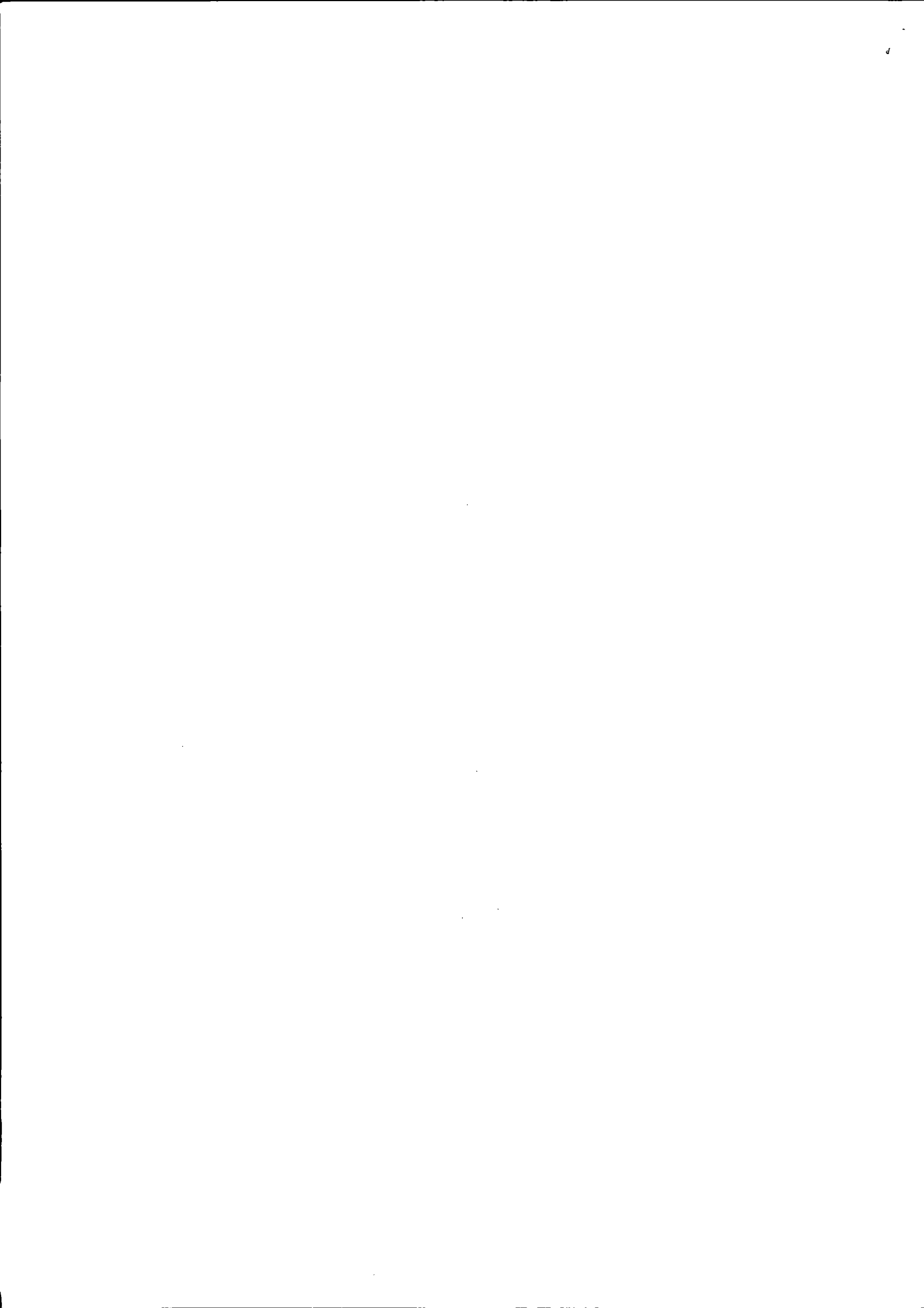
Il Comitato Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7, nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi. I membri del Comitato Direttivo rimangono in carica 1 anno e sono rieleggibili.

Nel caso in cui, per dimissioni o per altre cause, uno o più dei componenti il Comitato decadano dall'incarico, il Comitato Direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Comitato; nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Comitato può nominare altri soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei componenti il Comitato, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Comitato.

Il Comitato nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Segretario, un Cassiere e un direttore tecnico.

Al Comitato direttivo spetta di:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;



- b) predisporre il bilancio consuntivo;
- c) nominare il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario;
- d) deliberare sulle domande di nuove adesioni all'Associazione;
- e) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Comitato direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e in caso di assenza di entrambi, dal membro più anziano.

Il Comitato direttivo è convocato di regola ogni 4 mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno 1/5 dei componenti ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i membri del Comitato.

I verbali di ogni adunanza del Comitato Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

ART. 10 (Il Presidente)

Il Presidente, nominato dal Comitato Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro più anziano.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

ART. 11 (Scioglimento)

In caso di scioglimento dell'Associazione, dopo le operazioni di liquidazione il patrimonio residuo verrà devoluto a fini di utilità sociale.

ART. 12 (Norma finale - rinvio)

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia di associazionismo di promozione sociale.

