

## LA DENUNCIA DI MORTE, L'AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA E IL TRASPORTO DELLA SALMA

La **denuncia di morte** è la comunicazione obbligatoria del decesso di una persona e deve essere effettuata presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune in cui è avvenuto l'evento entro ventiquattrore dal decesso.

Si tratta di un procedimento complesso, suddivisibile in tre fasi:

- 1) La formazione dell'atto di morte;
- 2) Il rilascio dell'autorizzazione al seppellimento;
- 3) Il rilascio dell'autorizzazione al trasporto della salma.

Il rilascio delle autorizzazioni di cui ai punti 2) e 3) può essere richiesto contestualmente alla denuncia di morte oppure successivamente<sup>1</sup>.

E' prassi consolidata avvalersi della possibilità concessa dalle normative di delegare un'Agenzia funebre autorizzata, scelta per il servizio di onoranze e per il disbrigo di tutti gli adempimenti.

### Documenti da acquisire per la formazione dell'atto di morte:

La documentazione necessaria per redigere l'atto di morte, varia a seconda che il decesso sia avvenuto:

1. in un'abitazione privata
2. in ospedale,
3. casa di cura o di riposo, collegio, istituto o qualsiasi altro stabilimento,  
o che si tratti di
4. morte violenta.

### PRIMO CASO: ABITAZIONE PRIVATA

Al fine di privilegiare la tempestiva registrazione dell'avvenuto decesso, per la formazione dell'atto di morte, nel caso in cui l'evento sia avvenuto in un'abitazione privata, non è richiesta la presentazione di documenti ufficiali, pertanto la denuncia di morte può essere resa, da:

- uno dei congiunti, oppure
- da un delegato dei congiunti, oppure
- da una persona convivente con il defunto, oppure,
- da persona informata del decesso (in mancanza di una delle figure sopra richiamate) oppure,
- da un incaricato di un'agenzia funebre<sup>2</sup>.

Il dichiarante dovrà recarsi presso l'Ufficio di Stato Civile, munito di documento di riconoscimento e sottoscrivere la dichiarazione.

---

<sup>1</sup> Per i dettagli consultare: Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione alla sepoltura e al trasporto della salma.

<sup>2</sup> Vedi la Circolare n.24 del 24 giugno 1993 del Ministero della Sanità nella quale viene precisato che anche gli incaricati di un'agenzia funebre rientrano tra i possibili "delegati" a rendere la dichiarazione di morte

Quest'ultima dovrà riportare:

- il luogo, il giorno e l'ora della morte, il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e la cittadinanza del defunto, il nome il cognome del coniuge, se il defunto era coniugato, vedovo o divorziato;
- il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita e la residenza del dichiarante.

### SECONDO CASO: OSPEDALE

La comunicazione di morte viene resa direttamente dalla Direzione Sanitaria della struttura ospedaliera mediante la consegna all'Ufficiale dello Stato Civile di:

- un "**Avviso di morte**" rilasciato dal Direttore Sanitario o delegato dall'Amministrazione con l'indicazione di tutti gli elementi che devono essere riportati nell'atto di morte.

### TERZO CASO: CASA DI CURA O DI RIPOSO, COLLEGIO, ISTITUTO O QUALSIASI ALTRO STABILIMENTO

La comunicazione di morte viene resa direttamente dal Direttore/Responsabile della struttura mediante la consegna all'Ufficiale dello Stato Civile:

- di un "**Avviso di morte**" rilasciato dal Direttore/Responsabile della struttura con l'indicazione di tutti gli elementi che devono essere riportati nell'atto di morte.

### QUARTO CASO: MORTE VIOLENTA

Il decesso per morte violenta comporta, in genere, l'intervento immediato dell'autorità giudiziaria, che provvede ad attivare le indagini e a formare:

- un **processo verbale** sullo stato del cadavere, sulle circostanze della morte e sulle notizie che ha potuto raccogliere in merito al defunto.

Questo documento deve essere inviato "prontamente" all'ufficiale di stato civile territorialmente competente per la redazione dell'atto di morte.

### **L'autorizzazione al seppellimento**

L'Ufficiale dello Stato Civile non può autorizzare la sepoltura se non sono trascorse ventiquattro ore dalla morte, salvi i casi espressi nei regolamenti speciali, e dopo che egli si è accertato della morte medesima per mezzo di un **certificato necroscopico** rilasciato da un medico necroscopo, il quale dovrà accertare il decesso non prima di 15 ore e non dopo 30 ore dalla morte indicando se del caso, l'esistenza di indizi di morte dipendenti da reato o di morte violenta.

### **L'autorizzazione al trasporto della salma**

Il trasporto funebre della salma dal luogo del decesso o di osservazione, al cimitero o all'impianto crematorio, se del caso, deve essere autorizzato dal funzionario incaricato di polizia mortuaria o suo delegato, spesso inquadrato nel medesimo ufficiale di stato civile che ha redatto l'atto di morte.

### **Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione alla sepoltura e al trasporto della salma**

La documentazione richiesta per il rilascio delle summenzionate autorizzazioni varia a seconda del luogo di morte ed è la seguente:

### Decesso in abitazione privata:

- Certificato di constatazione del decesso rilasciato dal medico curante;
- Certificato del medico necroscopo, il quale dovrà accertare il decesso non prima di 15 ore e non dopo 30 ore dalla morte<sup>3</sup>;
- Domanda di autorizzazione al trasporto salma<sup>4</sup> (disponibile presso l'ufficio o in formato elettronico in fondo a questa pagina);
- 2 marche da bollo da euro 16,00<sup>5</sup>
- Ricevuta di versamento per i diritti trasporto salma<sup>6</sup>;
- Verbale di chiusura del feretro per trasporto di cadavere da parte dell'agenzia funebre incaricata (facoltativo);

### Decesso in ospedale:

- Certificato del medico necroscopo che dovrà accertare il decesso non prima di 15 ore e non dopo 30 ore dalla morte. Normalmente, negli ospedali, l'avviso di morte ha anche valenza di certificato necroscopico in quanto la funzione di medico necroscopo è svolta dal direttore sanitario o da un medico da lui delegato, come previsto dall'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 285/1990, Regolamento di polizia mortuaria
- Domanda di autorizzazione al trasporto salma<sup>4</sup> (disponibile presso l'ufficio o in formato elettronico in fondo a questa pagina);
- 2 marche da bollo da euro 16,00<sup>5</sup>;
- Ricevuta di versamento per i diritti trasporto salma<sup>6</sup>;
- Verbale di chiusura del feretro per trasporto di cadavere da parte dell'agenzia funebre incaricata (facoltativo);

### Decesso in Casa di Cura o di Riposo, Collegio e Istituto o qualsiasi altro stabilimento

- Avviso di morte rilasciato dal Direttore/Responsabile della struttura;
- Certificato di constatazione del decesso rilasciato dal medico curante;
- Certificato del medico necroscopo, il quale dovrà accertare il decesso non prima di 15 ore e non dopo 30 ore dalla morte<sup>3</sup>;
- Domanda di autorizzazione al trasporto salma<sup>4</sup> (disponibile presso l'ufficio o in formato elettronico in fondo a questa pagina);
- 2 marche da bollo da euro 16,00<sup>5</sup> ;
- Ricevuta di versamento per i diritti trasporto salma<sup>6</sup>;
- Verbale di chiusura del feretro per trasporto di cadavere da parte dell'agenzia funebre incaricata (facoltativo);

### Decesso dovuto a morte violenta

- Nulla Osta al seppellimento dell'autorità giudiziaria, ai sensi dell'art. 116 del Decreto Legislativo 28 luglio 1989 n. 271. Spesso la stessa autorità trasmette il solo nulla osta contenente anche tutti gli elementi rilevati nel processo verbale, costituendo un unico documento che verrà utilizzato dall'ufficiale di stato civile sia per la formazione dell'atto di morte che per il rilascio del permesso di seppellimento;
- Certificato del medico necroscopo, il quale dovrà accertare il decesso non prima di 15 ore e non dopo 30 ore dalla morte;
- Domanda di autorizzazione al trasporto salma<sup>4</sup> (disponibile presso l'ufficio o in formato elettronico in fondo a questa pagina);
- 2 marche da bollo da euro 16,00<sup>5</sup> ;
- Ricevuta di versamento per i diritti trasporto salma<sup>6</sup>;
- Verbale di chiusura del feretro per trasporto di cadavere da parte dell'agenzia funebre incaricata (facoltativo);

<sup>3</sup> Presso l'ufficio è disponibile il relativo modellino di "Invito"

<sup>4</sup> Detta domanda sconta il bollo ed è richiesta anche per il trasporto nell'ambito dello stesso Comune.

<sup>5</sup> Da apporre alla domanda di autorizzazione al trasporto e alla successiva autorizzazione.

<sup>6</sup> Per i dettagli, vedi "Costi e modalità di pagamento".

## Ulteriore documentazione necessaria:

- ❖ Per ogni evento di morte che si verifica all'interno del territorio comunale è prescritto l'obbligo di compilare la scheda ISTAT di morte, ovvero una scheda in duplice esemplare predisposta dal Ministero della sanità d'intesa con l'Istituto nazionale di Statistica, avente finalità sanitarie, epidemiologiche e statistiche.  
E' compilata in doppia copia ed costituita da 2 sezioni; la prima, situata a sinistra del modello deve essere compilata dal medico, la seconda, a destra, è competenza invece dell'Ufficiale dello Stato Civile. (DOCUMENTO OBBLIGATORIO)
- ❖ Per la correttezza nella stesura degli atti<sup>7</sup> è richiesta la fotocopia di un documento del defunto o la verifica anagrafica (FACOLTATIVO ma fortemente consigliato)

## Costi e modalità di pagamento

Per il trasporto funebre, sia nell'ambito comunale che fuori, è previsto il pagamento di un diritto fisso corrispondente a:

- Euro **100,00** per i trasporti effettuati nel territorio comunale;
- Euro **50,00** per i trasporti verso altri comuni o all'estero<sup>8</sup>;

Il pagamento del contributo può essere effettuato mediante pagoPA attraverso il link:

<https://sirenaweb.ws-comune.roma.it:8443/homepage?struttura=FRASCATI>

## Dove rivolgersi:

Comune di Frascati – Ufficio dello Stato Civile

Piazza Guglielmo Marconi, 3 (piano terra) 00044 Frascati

Orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**

**il sabato e il secondo festivo è attivo il servizio di pronta reperibilità per le denunce di morte dalle ore 8.30 alle ore 12.30 contattando il numero 349 281 32 28. Per informazioni sui giorni in cui è attivo il servizio è possibile consultare il “calendario reperibilità 2020” nella sezione ‘allegati’.**

Telefono: 0694184240 - 241- 297

E-mail: [ufficiostatocivile@comune.frascati.rm.it](mailto:ufficiostatocivile@comune.frascati.rm.it) Pec: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)

## Riferimenti normativi:

- D.P.R. 285/1990 - Regolamento polizia mortuaria;
- D.P.R. 396/2000 – Regolamento di Stato Civile;
- Circ. Mim. San. n. 24 del 24/06/1993 - Circolare esplicativa Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285;
- Delibera di Giunta n. 3 del 10/01/2020 (approvazione delle nuove tariffe dei servizi cimiteriali per l'anno2020);

---

<sup>7</sup> Si invita ad essere estremamente precisi nell'indicazione dei dati personali del defunto, compreso il suo stato civile, per non incorrere in successivi interventi sull'atto di morte redatto con errori materiali, la cui correzione richiede tempi non sempre celeri, con conseguenti disagi per i familiari e complicazioni per le attività successive al decesso del congiunto

<sup>8</sup> Per la documentazione necessaria al trasporto della salma all'estero si rimanda al relativo procedimento, consultabile all'indirizzo [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it) nella sezione “COME FARE PER” uffici “ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE”