



Inviata via pec a: protocollofrascati@legalmail.it

Roma, 15 maggio 2020

Spett.le
Comune di Frascati
Piazza Marconi, n. 3
00044 Frascati
SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Piano delle attività del progetto di continuità educativa "L'asilo in ogni luogo" per la gestione del servizio dei due asili nido comunali "Pietra Porzia" e "Grotte Portella" nel periodo di sospensione dei servizi educativi ai sensi del dpcm del 4.3.2020 e successivi - CIG 78830946F5

Gentile Dott.sa Fabi,

Facendo seguito alla vostra richiesta pervenuta via email il 4 maggio u.s., di seguito si riporta un dettaglio delle attività e delle professionalità coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa "L'asilo in ogni luogo".

Contesto di riferimento

Il 4 marzo 2020, quale misura per il contenimento dei contagi da COVID-19, il Governo ha disposto la chiusura di tutti gli asili nido e le scuole del territorio, sospendendo ogni contatto diretto con i bambini e le famiglie.

Durante il primo periodo di chiusura, è stato dato seguito all'indicazione comunale di garantire un presidio presso le strutture, sanificare gli spazi e liberare le cucine dei prodotti deperibili.

Il Gruppo educativo si è attivato per portare avanti le attività non frontali e riordinare il materiale. La coordinatrice ha continuato senza interruzioni a gestire le comunicazioni con le famiglie fornendo supporto telefonico e via mail.

La Direzione aziendale ha gestito, con attenzione alle disposizioni che nel corso del tempo sono state emanate, il personale impiegato negli aspetti di tutela della salute individuale dei lavoratori e pubblica. Ha inoltre organizzato, con tempestività, le modalità di smart working, prevedendo le dotazioni informatiche necessarie alla prosecuzione dell'attività da remoto.

Il personale di direzione ha quindi gestito ogni aspetto relativo alla gestione degli utenti (fatturazione, supporto richiesta bonus INPS, pagamenti e rimborsi), gli aspetti legali, di privacy e di sicurezza che, nel corso del periodo di sospensione dei servizi, hanno subito e continuano a subire rapide evoluzioni.

Sin dal 5 marzo 2020, Baby & Job si è sin da subito attivata per mantenere il contatto con le famiglie dei bambini iscritti, definendo delle iniziative mirate al sostegno dei genitori in questo delicato periodo di sospensione dell'attività.



L'iniziativa di educazione a distanza è stata denominata "L'asilo in ogni luogo" nata con l'intento di supportare le famiglie nella riorganizzazione familiare, fornendo spunti e suggerimenti di esperienze quotidiane da proporre ai bambini a casa. L'asilo in ogni luogo ha subito e continua a subire modifiche, miglioramenti finalizzati al miglioramento, inizialmente consistenti in proposte di attività educative, video-letture e video-canti, successivamente articolato in modalità maggiormente interattiva creando contatti diretti con la coordinatrice, le educatrici ed il personale ausiliario per creare reti e legami di cura anche a distanza.

Con il presente documento, si intende fornire una descrizione di dettaglio in merito alla progettazione ed all'organizzazione di tutte le attività che si intendono portare avanti durante l'emergenza COVID-19.

Obiettivi

Gli obiettivi di tale progetto sono i seguenti:

- mantenere un contatto stabile con le famiglie ed i bambini, costretti ad una improvvisa interruzione della loro quotidianità;
- garantire alle famiglie un supporto a distanza nell'educazione dei bambini, in continuità con il programma avviato durante l'anno. In molti casi si è proseguito con il supporto allo svezzamento, allo sviluppo motorio, all'acquisizione dell'autonomia sfinterica e all'abbandono del pannolino.
- sostenere i genitori nella conciliazione vita lavorativa domiciliare e gestione dei bambini
- mantenere viva la motivazione del personale, nel loro ruolo di riferimento per i bambini e le loro famiglie, per evitare eccessivi fenomeni di turn over e di distacco emotivo
- consentire l'applicabilità, per la Stazione appaltante, dell'art. 48 del DPCM 17/3/2020 per l'attivazione delle attività a distanza
- disporre le attività di vigilanza, manutenzione, pulizia e sanificazione finalizzate alla ripresa delle attività.

Articolazione del progetto

Il progetto proposto è stato articolato in due macro aree:

1. attività di back office, coordinamento e progettazione dell'Asilo a distanza;
2. attività educative a distanza rivolte alle famiglie– L'asilo in ogni luogo;

Descrizione delle attività

Di seguito si riporta l'elenco delle attività individuate con relative responsabilità e periodo di realizzazione.



Attività di back office, coordinamento e progettazione dell'Asilo a distanza	Responsabile
1. Pianificazione dei compiti delle educatrici	Coordinatrice
2. Realizzazione di nuovi poster per le sezioni e spazi comuni	Educatrici
3. Realizzazione del diario personale di ciascun bambino (lavoro che richiede: confezionamento del librostoria, scelta delle foto, ricerca delle frasi, racconto dello sviluppo e delle esperienze al Nido di ciascuno)	Educatrici
4. Realizzazione di nuovi pannelli sensoriali	Educatrici
5. Formazione on line per chi non avesse ancora concluso le ore previste	Educatrici/coord.
6. Attivazione di strumenti finalizzati al lavoro dal proprio domicilio a supporto delle educatrici	Educatrici
7. Scambi via Skype tra educatori coordinamento e formatori per la condivisione e la riflessione dei percorsi intrapresi.	Educatrici/coord.
8. Diario di bordo di ogni educatrice riguardante il suo gruppo di bambini, partendo dall'analisi del punto di partenza fino all'anno verifica alla data di chiusura del 4 marzo	Educatrici/coord.
9. Gestione della pagina fb o Instagram dedicata al Nido	Coordinatrice
10. Promozione/condivisione attraverso questa, di scambi di buone pratiche e approfondimenti di studio e ricerca	Coordinatrice
11. Ricerca di link a supporto scientifico su tematiche afferenti all'età di sviluppo 0/3	Coordinatrice
12. Gestione amministrativa fatturazione e rimborsi	Direzione
13. Gestione della sicurezza e della privacy	Direzione
14. Gestione del personale	Direzione



Attività a distanza rivolte alle famiglie - L'Asilo in ogni luogo	Responsabile
1. Trasmissione e pubblicazione di schede attività dedicati ai propri bambini e alle famiglie	Coordinatrice/Educatrici
2. Raccolta documentazione prodotta dai bambini e condivisione con le famiglie	Coordinatrice/Educatrici
3. Trasmissione e pubblicazione di video letture e video canti	Coordinatrice/Educatrici
4. Presidio della mail e contatto telefonico con le famiglie per confronti e consigli sul benessere e sviluppo dei bambini (su temi quali ad es. pannolini, alimentazione, difficoltà nella gestione a casa, ecc.)	Coordinatrice
5. Organizzazione di incontri virtuali su piattaforma web per il supporto nella gestione e nello sviluppo dei bambini (incluso togliere il pannolino, alimentazione, sonno, ecc.)	Coordinatrice/Educatrici
6. Trasmissione e spiegazione ai genitori di link ed argomenti afferenti l'età evolutiva 0/3	Coordinatrice
7. Video dirette con i bambini attraverso piattaforme web/social per saluti, lettura di storie, filastrocche, drammatizzazioni con oggetti (marionette o pelouche).	Educatrici
8. Video interattivi di laboratori creativi da proporre ai bambini	Coordinatrice/Educatrici
9. Studio, ricerca e creazione di storie che supportino questo delicato ed insolito periodo.	Educatrici
10. Invio/Pubblicazione di ricette giornaliere dei piatti preferiti dai bambini	Cuoca
11. Organizzazione di open day virtuali	Coordinatrice
12. Predisposizione di schede e ricette giornaliere dei piatti preferiti dai bambini da inviare alle famiglie	Pers. Cucina



Risultati attesi

Per ciò che concerne le attività a distanza per “L’asilo in ogni luogo”, in base all’elenco delle attività così come sopra definite, si prevede di arrivare a sostenere le famiglie su base quotidiana secondo la seguente pianificazione di dettaglio:

Giorno	Attività	Attività
Lunedì	Schede attività suddivise per fasce di età	Video canti o video letture
Martedì	Trasmissione link articoli per genitori	Trasmissione feedback su attività bambini
Mercoledì	Invio ricette	Video letture
Giovedì	Collegamento video con educatrici	
Venerdì	Video laboratorio interattivo	Sportello di ascolto (su appuntamento)

Le seguenti attività rivolte alle famiglie saranno garantite su base giornaliera:

- Raccolta documentazione prodotta dai bambini
- Presidio della mail e contatto telefonico con le famiglie

In aggiunta, si prevede l’organizzazione con cadenza quindicinale, di:

- incontri virtuali su piattaforma web per il supporto nella gestione e nello sviluppo dei bambini (incluso togliere il pannolino, alimentazione, sonno, ecc.)
- open day virtuali per la raccolta delle iscrizioni per il prossimo anno educativo

Valutazione e monitoraggio

Alla fine del mese di Maggio, sarà elaborato un questionario per raccogliere i feedback da parte delle famiglie in un’ottica di miglioramento del servizio.

PROPOSTA ECONOMICA

Per la realizzazione delle attività sopra descritte, Baby & Job valuta necessarie circa 450 ore mese per un importo pari a € 7.400,00. Tale importo andrà aggiunto ai costi oggetto di rendicontazione di cui alla nota del 24 marzo 2020 prot n° 0015197.

VANTAGGI DERIVANTI DALL’INIZIATIVA

L’iniziativa, sperimentata con successo in altri servizi gestiti da Baby & Job, ha i seguenti vantaggi:

- a. Riprendere e mantenere un significativo legame tra le educatrici ed i bambini iscritti al nido;



- b. Accompagnare i genitori nella difficile organizzazione dei tempi familiari in una quotidianità profondamente modificata;
- c. Creare una rete relazionale, di scambio e confronto tra le famiglie;
- d. Offrire spunti educativi per incrementare la relazione educativa e ludica genitore-bambino;
- e. Superare l'isolamento relazionale conseguente il distanziamento sociale in atto;
- f. Ricostruire legami affettivi e sociali tra educatrici, famiglie e bambini.

Augurandoci di poter sviluppare la collaborazione con il Comune di Frascati, cogliendo le opportunità che tale situazione di emergenza ci spinge a cercare, restiamo in attesa di un pronto riscontro in merito.

Ringraziando per l'attenzione, inviamo
Cordiali saluti

Baby & Job s.r.l.

Valentina Varasò

Baby & Job s.r.l.
Salita di San Nicola da Tolentino, 25
00187 Roma
Tel. 06.33041008