

## Precisazioni sulla compilazione della dichiarazione di residenza

1. Compilare sempre il primo riquadro indicando il **Comune di precedente residenza**, oppure lo **Stato estero di precedente residenza**, oppure **per i cittadini AIRE indicare stato estero e comune di iscrizione AIRE**.  
**Se il nucleo familiare che si sta trasferendo proviene da comuni diversi vanno fatte dichiarazioni separate altrimenti vanno inseriti tutti i componenti in un'unica dichiarazione di residenza.**
2. I quadri con i dati dei cittadini vanno obbligatoriamente compilati con tutti i dati anagrafici compreso il grado di parentela con chi si è inserito nel quadro 1 per i cittadini inseriti negli altri quadri. Nella casella stato civile **non inserire** “stato libero o single” ma precisare celibe/nubile, vedovo/a o già coniugato/divorziato. La separazione non comporta una variazione del proprio stato civile pertanto si dovrà indicare “coniugato/a” fino all’avvenuto divorzio.
3. I **dati relativi a patente e targhe dei veicoli sono obbligatori** e nel modulo viene specificato che sono dati di interesse del Ministero dei Trasporti. I cittadini quando effettuano un cambio di residenza devono darne comunicazione alla Motorizzazione civile per l’aggiornamento dei dati relativi alla propria patente e ai veicoli intestati. Compilando correttamente la dichiarazione di residenza tale comunicazione viene fatta dall’Ufficio Anagrafe. **NB: Patenti formato tessera:** il numero della patente è quello indicato al punto 5, la data di rilascio è quella al punto 4a, l’organo di rilascio è indicato al punto 4c.
4. Il riquadro “indirizzo” va compilato in ogni sua parte specificando l’eventuale Scala se si tratta di un’abitazione con più accessi. **L’interno va sempre indicato quando non si tratta di un’abitazione singola.**
5. Se ci si trasferisce in un’abitazione in cui è già residente qualcuno (un componente del proprio nucleo familiare, un convivente, un amico o il datore di lavoro in caso di badanti o personale di servizio) va sempre compilato il riquadro **“Che nell’abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone”** E’ inoltre indispensabile che la persona indicata nel riquadro dia il consenso firmando sotto tale riquadro e allegando una fotocopia (fronte – retro) del documento di riconoscimento. **NB: l’ospitalità di una persona senza la presenza di un contratto di affitto, comodato d’uso gratuito o contratto di lavoro tra le parti presuppone un rapporto di amicizia e pertanto verrà inserita nello stesso stato di famiglia.**
6. La dichiarazione “di occupare legittimamente l’abitazione in base al titolo di seguito descritto” è **obbligatoria** e viene fatta da chi si è inserito al riquadro 1. Vanno compilati, a seconda dei casi, i punti da 1 a 6 con i dati richiesti. **NB:** Il numero di registrazione del contratto di locazione è breve, solamente numerico e seguito dalla dicitura “serie 3T”.  
**Le persone che non sono in possesso di un documento che dimostri la titolarità all’occupazione dell’alloggio, potranno dimostrare di potervi abitare anche tramite una dichiarazione del proprietario** (vedi modulo “Presenza d’atto proprietario” inserito a fine pagina) e indicando al punto 6 “vedi dichiarazione del proprietario allegata”.
7. Nel riquadro **“Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti”** indicare **obbligatoriamente almeno un numero di telefono** necessario per le verifiche della Polizia Locale. Se non verrà indicato un altro indirizzo le comunicazioni verranno inviate a quello di nuova residenza.
8. Firma di tutti i componenti maggiorenni che stanno effettuando il cambio di residenza.

**NB: INVIARE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA E ALLEGATI AL SEGUENTE INDIRIZZO EMAIL:**  
[ufficioanagrafe2@comune.frascati.rm.it](mailto:ufficioanagrafe2@comune.frascati.rm.it) OPPURE VIA PEC: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)  
**ULTERIORI INFORMAZIONI AL SEGUENTE NUMERO 0694184247**