



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 152 del 06-09-2019

Oggetto: SCARTO DI DOCUMENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE

L'anno duemiladiciannove il giorno sei, del mese di settembre con inizio alle ore 9:50, nella Sede Comunale, si è riunita, a seguito di apposita convocazione,

LA GIUNTA COMUNALE

Sono rispettivamente presenti e assenti i sigg.

Mastrosanti Roberto	Sindaco	Presente
Gori Claudio	Assessore	Presente
Bruni Maria	Assessore	Presente
De Carli Alessia	Assessore	Presente
Marziale Claudio	Assessore	Assente
Forlini Gelindo	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Presiede il Sindaco Roberto Mastrosanti.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Michele Smargiassi.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sugli argomenti indicati all'ordine del giorno.

Parere **FAVOREVOLE** sulla proposta per la regolarità tecnica (art. 49 D.lgs. 267/2000)

addì, 23-08-2019

Il Dirigente del Settore
F.to Rita Fabi

addì 16-08-2019

Il Responsabile del Procedimento
F.to Caradonio Maria Teresa

Con la continuazione. Sono presenti il Sindaco e tutti gli Assessori, eccezione fatta per l'Assessore Marziale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è necessario provvedere allo scarto del materiale documentario versato dai vari uffici all'Archivio generale del Comune di Frascati, al fine di evitare il deposito di documenti la cui conservazione perenne non è prevista dal piano di conservazione accluso al *Manuale di gestione e conservazione dei documenti (vers. 1.2)* adottato dal Comune di Frascati il 28 dicembre 2012 con atto della Giunta municipale n. 134;
- non si tratta di documentazione antecedente l'ultimo quarantennio;
- è stato approntato dalla responsabile dell'Archivio e della gestione documentale un elenco del materiale documentario da eliminare, così come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*Allegato A*);

Visti:

- il Decreto legislativo n. 42/2004 *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137*, in particolare all'articolo 21, comma d, che stabilisce essere lo scarto di materiale archivistico subordinato all'autorizzazione statale e, pertanto, soggetto alla preventiva e vincolante autorizzazione della Soprintendenza archivistica competente territorialmente;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 37/2001 agli articoli 6, 7, 8, che prescrive i criteri e le procedure per la cessione degli atti di cui si è disposto lo scarto;

Richiamato:

- il suindicato *Manuale di gestione e conservazione dei documenti*, adottato dal Comune di Frascati con deliberazione di Giunta municipale n. 134/2012;

Considerato che:

- la richiesta di autorizzazione allo scarto, corredata da elenco sottoscritto e in duplice copia, dovrà essere inviata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Lazio, cui spetta il preventivo e vincolante nulla osta ai sensi del Decreto legislativo n. 42/2004, articolo 21, comma d;
- si rende necessario, in forza delle ragioni sopra esposte, dar corso allo scarto dei documenti compresi nell'*Allegato A* al fine di ottimizzare la gestione dell'Archivio generale di deposito;

Acquisito:

- il parere favorevole di regolarità tecnica resa dal competente dirigente ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 237/2000;

Rilevato che:

- il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta una diminuzione di entrata ovvero incremento di spesa;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palesi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

Per quanto esposto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare lo scarto del materiale documentario dell'Archivio comunale così come dettagliato nella proposta denominata *Allegato A* del presente provvedimento, redatta dalla responsabile degli Archivi comunali e della gestione documentale;
2. di comunicare il presente atto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Lazio, richiedendo contestualmente il relativo nulla osta allo scarto; incombenza cui provvederà il Responsabile del presente procedimento
3. di procedere, dopo aver acquisito l'approvazione, agli adempimenti necessari all'eliminazione del materiale mediante la consegna ad un inceneritore e, successivamente, a trasmettere alla medesima Soprintendenza archivistica il verbale di avvenuta distruzione delle carte.

Di seguito si è passati alla trattazione del successivo punto dell'ordine del giorno

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Mastrosanti Roberto

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Smargiassi Michele

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate