



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

III Settore – Ufficio Scuola e Sport

AVVISO PUBBLICO

Formazione di un elenco di operatori economici accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. gen. 1028 del 01/07/2019

RENDE NOTO

Che il Comune di Frascati, per l'anno 2019/2020, intende attivare, in conformità di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, la modalità innovativa di dematerializzazione delle cedole librarie.

Pertanto, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2019/2020, il Comune di Frascati intende avvalersi del sistema di accreditamento dei fornitori e di una procedura informatizzata per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accreditati per le cedole librarie degli alunni scuola primaria residenti nel Comune di Frascati.

1. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria con oneri interamente a carico del Comune, a mezzo di cedole librarie elettroniche, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura, ovvero deve essere dichiarata come attività esercitata: commercio al dettaglio di libri nuovi.

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti dovranno compilare la domanda di iscrizione – Modello A, allegato al presente Avviso. La sottoscrizione della richiesta di accreditamento comporterà l'accettazione piena e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso. La domanda di iscrizione deve essere trasmessa **in allegato** tramite **PEC** alla casella di posta certificata: protocollofrascati@legalmail.it.

L'oggetto della mail deve essere: "Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020".

4. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI L'elenco dei rivenditori accreditati avrà validità fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020 e non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Frascati, obbligo di contrattare (ossia obbligo di ordinazione), in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria dove rifornirsi nell'ambito di quelle accreditate.

L'accredito può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per accreditamento.

5. PIATTAFORMA TELEMATICA PLANET SCHOOL PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune di Frascati assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 10/08/1964, n.719 e dell'art.156 D. Lgs.16/04/1994, n.297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo le modalità stabilite dalla legge Regionale.

La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo in questione ai singoli Comuni.

Il Comune di Frascati, per l'anno 2019/2020, intende attivare, in conformità di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, la modalità innovativa di dematerializzazione delle cedole librarie. Tale procedura richiederà pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante.

6. DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Gli operatori economici inseriti nell'elenco di cui al presente Avviso, elenco che, a conclusione dell'iter procedurale, sarà visionabile sul sito <http://www.comune.frascati.rm.it>, forniranno i libri di testo agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni, previa verifica dell'identità personale e senza richiedere il pagamento di alcun importo; successivamente, i libri potranno essere consegnati dal rivenditore direttamente al singolo plesso scolastico con indicazione del nominativo e classe dell'alunno, in modo cumulativo ed entro la prima settimana di inizio dell'anno scolastico. Il sistema informatizzato garantirà ovviamente l'assolvimento dell'obbligo una sola volta per alunno.

Pertanto, il fornitore si impegna a:

- a) dotarsi di un PC collegato ad internet e di una stampante;
- b) partecipare a specifico incontro formativo sul sistema informatizzato di gestione che verrà organizzato presso una sede del Comune;
- c) accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, previo accertamento dell'identità degli stessi;
- d) accedere al software di gestione dove troverà l'alunno e i relativi testi adottati;
- e) fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi;
- f) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- g) accettare ordini per la fornitura di libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- h) far sottoscrivere all'utente avente diritto la ricevuta di avvenuta consegna dei testi che genera il sistema;
- i) garantire la documentabilità dei processi gestiti fornendo, a richiesta, la documentazione necessaria;
- j) adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto

previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE Privacy 679/2016;

k) rapportarsi con l'Ufficio Scuola ed osservare le indicazioni operative che saranno fornite;

l) al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.

La ditta dovrà disporre di almeno un "punto vendita fisso" aperto non meno di sei giorni alla settimana e, possibilmente anche in orario continuato o prolungato nei casi di maggior afflusso di utenti. I negozianti si faranno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio. Gli esercenti autorizzati saranno riconoscibili dall'esterno del negozio con le modalità più opportune, come l'affissione di apposito cartello, esposto in modo visibile all'ingresso dello stesso, dell'elenco rivenditori accreditati.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Elenco per l'anno successivo.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini del rimborso, l'esercente registrerà i dati relativi all'avvenuto addebito della fornitura, sulla piattaforma web. Il software fornirà i report necessari per la liquidazione degli importi registrati ad ogni singolo rivenditore.

Le fatture saranno poi trasmesse dall'esercente al Comune in formato elettronico e saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi l'esercente è tenuto:

a) generare mensilmente dal sistema un documento denominato "prefattura" attestante il numero di cedole consegnate e verificate dall'Ufficio;

b) emettere fattura elettronica da recapitare al Comune di Frascati.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Frascati si impegna per l'anno scolastico 2019/2020 ad assumere quali fornitori dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati, in qualità di utenti abilitati ad accedere alla piattaforma Planet School. Il Comune si impegna, quindi a:

a) subordinatamente all'approvazione dei nuovi prezzi stabiliti dal MIUR, a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base degli importi registrati sul portale, previa verifica della regolarità degli stessi, tramite controllo a campione delle ricevute di avvenuta consegna dei testi, firmate per ricevuta dai genitori / Istituti scolastici;

b) liquidare le competenze dovute al fornitore entro i termini di legge, fatta salva la sospensione dei pagamenti a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario dell'Amministrazione Comunale;

c) mettere a disposizione delle famiglie l'Elenco dei rivenditori tramite il proprio sito web;

d) invitare la scuola, in caso di adozione di libri di testo alternativi, a provvedere all'ordinazione presso i rivenditori autorizzati;

e) di dare massima divulgazione al presente avviso.

9. CORRISPETTIVO E ONNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione (per l'a.s.2019/2020 D. MIUR n. 367 del 17/4/2019), detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25% (zerovirgolaventicinque) da parte dei librai.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Frascati, in ogni caso non risponde:

a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;

b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

11.FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

12. PUBBLICITA'

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.frascati.rm.it> - Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi".

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento sarà pubblicato sul sito del Comune di Frascati alla sezione sopracitata.

Oltre ai canali istituzionali, l'Ente pubblicherà il presente Avviso e gli atti relativi tra gli esercenti del settore già fornitori nei precedenti anni scolastici e presso tutte le scuole interessate del Territorio.

13. DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii." i dati richiesti dal presente Avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto il Comune di Frascati. Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.e i. è il Comune di Frascati. Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il Dott. Luca Petrucci.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

15.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Moscarelli, Responsabile dell'Ufficio Scuola - tel. 06 94184209 - e-mail: laura.moscarelli@comune.frascati.rm.it.

Frascati, 01/07/2019

f.to Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa Rita FABI