

<p>AI COMUNE DI FRASCATI</p>  <p>Sportello Unico Edilizia Corso Italia, 18 - 00044 p.e.c. protocollofrascati@legalmail.it</p>		Registrazione protocollo
---	--	--------------------------

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
 PRESSO L'UFFICIO TECNICO - IV SETTORE**

Il/La sottoscritto/a	_____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato/a a	_____	prov. _ _	stato _____
nato/a il	_ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov. _ _	stato _____
indirizzo	_____ n. _____	C.A.P. _ _ _ _ _	
PEC/posta elettronica	_____		
telefono fisso / cellulare	_____		
in qualità di	_ _ proprietario ⁽¹⁾		<p>(1) il proprietario deve allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido.</p> <p>(2) allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido e delega.</p> <p>(3) allegare copia del documento d'identità.</p>
	_ _ delegato dal proprietario ⁽²⁾		
	_ _ altro ⁽³⁾ (con conseguente comunicazione ai controinteressati)		

documento di identificazione ⁽⁴⁾	_____ n. _____	rilasciato da _____	
	in data _ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
		(4) allegare copia del documento d'identità (proprietario, delegato).	

CHIEDE

<p>ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 :</p> <p> _ _ di prendere visione;</p> <p> _ _ il rilascio di copia semplice;</p> <p> _ _ il rilascio di copia conforme (soggetta all'imposta di bollo del valore corrente).</p>
--

dei seguenti atti amministrativi riportando, di seguito, il numero della pratica edilizia P.E. o P.C.E. ed il nominativo del titolare della pratica (privato, legale rappresentante della società o società) oppure, per agevolare l'individuazione della pratica stessa, il numero del permesso di costruire, scia, dia, cila, ecc., la data ed il numero di protocollo, l'indirizzo del fabbricato, dati catastali, altro:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Motivazioni: **obbligatorie** per l'espletamento della presente richiesta (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate):

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Si allega alla presente:

<p>Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria versati tramite bonifico bancario IT 63 K 05696 39100 000015000X34 causale <i>Diritti S.U.E. per Accesso agli Atti</i> (come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale n. 68 del 28/04/2016) così calcolati:</p> <ol style="list-style-type: none">con riferimenti certi forniti dal richiedente e precisamente il numero e l'anno della pratica edilizia (P.E. o P.C.E.) ed il titolare della pratica edilizia (privato, società o condominio):<ul style="list-style-type: none">per ogni unità immobiliare o singolo procedimento (CILA o DIA o SCIA o Permesso di Costruire o pratica di condono) € 20,00,per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio € 40,00;(la ricerca viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta)se il richiedente l'accesso agli atti, non conosca i riferimenti di cui al punto 1. obbligando l'ufficio ad una ricerca di archivio:<ul style="list-style-type: none">per ogni unità immobiliare o singolo procedimento € 30,00,per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio € 50,00;(la ricerca viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta)diritti di ricerca di cui al punto 1. e 2. con esplicita richiesta di procedura di urgenza (la ricerca viene evasa entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta):<ul style="list-style-type: none">maggiorazione dei punti 1. e 2. di € 30,00; <p>Per l'estrazione di copia semplice degli atti:</p> <ul style="list-style-type: none">le prime quattro riproduzioni in formato A4 sono ricomprese nei diritti di ricerca. <p>Ulteriori riproduzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">costo di riproduzione da corrispondere direttamente presso laboratori privati.
--

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti contro interessati al rilascio della documentazione richiesta.

Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Frascati, lì ___/___/____

il richiedente

Da compilare solo dopo l'accesso agli atti o eventualmente per la chiusura dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a _____, in relazione alla suddetta richiesta, dichiara di:

/___/ aver preso visione della documentazione;

/___/ aver fatto e/o ricevuto in copia la seguente documentazione: _____

Frascati, li ___/___/____

il richiedente
