



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE I

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

N. Registro Generale 1992 del 27-11-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 ADDETTO ALL'UFFICIO GESTIONE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON LA CITTADINANZA, GEMELLAGGIO E CERIMONIALE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2017;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n.61 del 26.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 17.11.2017 avente ad oggetto: "Rettifica deliberazioni di Giunta Comunale nn. 15 e 16 del 20.09.2017 e n. 30 del 18.10.2017" con la quale, dietro espresso parere del Sindaco, è stata variata la figura professionale e i requisiti da possedere per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, a mezzo selezione pubblica:

da:

- n. 1 unità di personale "Addetto all'Ufficio Segreteria particolare del Sindaco cat. D1 – full-time"

a:

- n. 1 unità di personale "Addetto all'Ufficio Gestione attività di relazione con la Cittadinanza, Gemellaggio e Cerimoniale" cat. D1, full-time del vigente CCNL Enti Locali;

in possesso del titolo di studio di:

- diploma di laurea vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Lingue e

letterature straniere o equipollenti ovvero di Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Lingue e letterature Straniere o equipollenti ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004; con esperienza lavorativa di almeno tre anni nella pubblica amministrazione e con ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;

Visto che con la medesima delibera di Giunta comunale si è ritenuto non dare seguito all'Avviso pubblico "PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO" pubblicato in data 25.10.2017 e scaduto il 06.11.2017;

Visto il Decreto del Sindaco n. 38 del 02.11.2017 con il quale al Dirigente del II° Settore è stato assegnato anche il Servizio personale trattamento giuridico ed economico;

Visto l'art. 10 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 07.06.2005 e ss.mm.ii., che prevede la costituzione degli uffici di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che dispone: *"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'ente, ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..."*

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale" ;

Vista la Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo dal 2017 al 2019 contenente tra l'altro:

- il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- la Delibera del C. S. con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2017 relativa alla determinazione del rispetto dei vincoli di spesa E.F. 2017;
- il D.U.P.

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 61 del 26.05.2017 di approvazione del PEG finanziario 2017/2019;

Vista la Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 09.06.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 20.09.2017 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1- quinquies, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, il Comune di Frascati ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del

Bilancio di previsione 2017 e del rendiconto 2016 ed ha adempiuto all'obbligo di trasmissione dei relativi dati alla BDAP;

Dato atto che la spesa per la presente assunzione rientra nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, per nuove assunzioni a tempo determinato;

Dato atto che con propria determinazione n. gen. 1808 del 25.10.2017 era stato già approvato il precedente Avviso pubblico PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO pubblicato in data 25.10.2017 e scaduto il 06.11.2017 cui con la richiamata D.G. si è ritenuto non dare seguito, ma era già stata impegnata la somma di Euro 3.200,00 al capitolo 50 "Retribuzione al personale servizi istituzionali" del bilancio del corrente esercizio finanziario (impegno n. 853/2017);

Considerato che si rende necessario attivare le procedure di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 per l'individuazione della nuova figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto nell'Ufficio di Staff del Sindaco con il profilo di "Addetto all'Ufficio Gestione attività di relazione con la Cittadinanza, Gemellaggio e Cerimoniale" cat. D1, full-time a tempo pieno e determinato per la durata fino al 31.12.2018, salvo proroga, e comunque non oltre il mandato del Sindaco;

Visti l'allegato Avviso Pubblico "PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI "ADDETTO ALL'UFFICIO GESTIONE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON LA CITTADINANZA, GEMELLAGGIO E CERIMONIALE" (All. 1) e il relativo schema di domanda (all. 1-bis) che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto procedere all'approvazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di approvare l'allegato "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI "ADDETTO ALL'UFFICIO GESTIONE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON LA CITTADINANZA, GEMELLAGGIO E CERIMONIALE" (All. 1) e il relativo schema di domanda (all. 1-bis) " contenente gli ulteriori requisiti da possedere come indicato nella richiamata D.G. n. 47/2017:

titolo di studio di:

- diploma di laurea vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Lingue e letterature straniere o equipollenti ovvero di Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Lingue e letterature Straniere o equipollenti ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004;

esperienza lavorativa di almeno tre anni nella pubblica amministrazione e con ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;

- 2) di disporre che l'avviso sia pubblicato per giorni 10 sul sito internet istituzionale del Comune di Frascati nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi - e all'Albo Pretorio on-line;
 - 3) di dare atto che il provvedimento di assunzione è subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in termini di assunzione di personale;
 - 4) Non dare seguito al precedente avviso pubblico relativo alla figura professionale di "Addetto all'Ufficio Segreteria particolare del Sindaco cat. D1 – full-time" dando comunicazione tramite il sito internet istituzionale dell'Ente ed evidenziando che i partecipanti al richiamato avviso pubblicato il 25.10.2017 e scaduto il 06.11.2017 possano ripresentare la domanda se in possesso degli ulteriori requisiti previsti;
 - 5) Dare atto che l'impegno di spesa per l'assunzione di tale figura professionale era già stato assunto con propria determinazione n. gen. 1808 del 25.10.2017 (imp. 853/2017);
 - 6) di rimandare ad atto successivo l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2018.
- 7) Dare atto altresì che il provvedimento di assunzione è subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in termini di assunzione di personale;
- 8) Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Il Dirigente
Eleonora Magnanimit

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate