

# CURRICULUM VITAE SEGRETARIO GENERALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b> SMARGIASSI MICHELE
<b>Data di nascita</b> 06/11/1971
<b>Qualifica</b> Segretario Comunale
<b>Amministrazione</b> CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE FRASCATI - LANUVIO
<b>Incarico attuale</b> Dirigente - Segretario Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b> 06/941841
<b>Fax dell'ufficio</b> 06/94282750
<b>E-mail istituzionale</b> <a href="mailto:segretariogenerale@comune.frascati.rm.it">segretariogenerale@comune.frascati.rm.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO LA LUISS - GUIDO CARLI DI ROMA CON IL MASSIMO DEI VOTI

### Altri titoli di studio e professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- Perfezionato presso il FORMEZ di Roma quale Responsabile di Sportello Unico Attività Produttive in quanto vincitore nel Giugno 2000 del corso . concorso bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri . per il tramite del FORMEZ . Centro di Formazione e Studi . finalizzato alla formazione ed al reclutamento di funzionari direttivi responsabili di Sportello Unico per le Attività Produttive.
- Frequenza e superamento negli anni 2002/2003 del corso concorso biennale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma in quanto vincitore del primo Concorso Nazionale COA per la selezione di n° 100 Segretari Comunali.
- Frequenza e superamento nell'anno 2006 del Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia B (Comuni fino a 65.000 abitanti non capoluogo di Provincia).
- Frequenza e superamento negli anni 2013/2014 del Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Esercizio della professione forense presso Enti Pubblici e soggetti privati (1998/2003).
- Attività di consulenza presso Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni e Patti Territoriali in progetti finanziati per la attivazione di sportelli unici per le attività produttive in Campania, Puglia, Molise, Abruzzo ed Umbria.

- Responsabile Amministrativo dell'Associazione Comuni del Comprensorio del Trigno Sinello, con Comune capofila San Salvo (CH), composto da n° 54 Comuni appartenenti alle Province di Chieti, Isernia e Campobasso, nonché Responsabile Amministrativo del progetto S.I.T. . Sistema Informativo Territoriale . presso la medesima Associazione (2011/2013).
- Esercizio della professione di Segretario Comunale. Esercizio della funzione di Segretario Generale presso le sedi di classe 2^ presso i Comuni: Penne (PE), San Salvo (CH) e Lanuvio (RM) ed esercizio presso la sede di classe 1^ B del Comune di Manfredonia (FG), sino all'assunzione della titolarità della sede convenzionata di classe 1^ B Frascati . Lanuvio.

<b>Capacità linguistiche</b>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
Inglese	fluente	fluente
Spagnolo	scolastico	scolastico

#### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Adeguato al ruolo rivestito.

#### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Attività di formazione e docenza in favore di dipendenti Enti Locali.