



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **MAGNANIMI ELEONORA**  
Indirizzo(i) VIA NAPOLI 54  
00045 GENZANO (ITALIA)  
Telefono(i) 06941841  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 15/10/1967  
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale** **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

### Esperienza professionale

Date 02/11/1994 - 23/03/2012  
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Principali attività e responsabilità DIREZIONE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FRASCATI  
PIAZZA MARCONI, 00041 FRASCATI (ITALIA)  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

### Istruzione e formazione

Date 08/03/1994 →  
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite ECONOMIA POLITICA E AZIENDALE  
BILANCIO PUBBLICO,  
DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO, INTERNAZIONE, INDUSTRIALE  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA

Date 08/11/1994 - 23/03/2012  
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite ECONOMIA, DIRITTO, STATISTICA, MATEMATICA  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**  
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza .

Capacità e competenze organizzative

- attualmente responsabile di un gruppo di 16 persone;
- senso dell'organizzazione;

Capacità e competenze tecniche

ottima padronanza dei processi di lavoro facenti capo al settore diretto

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);  
- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Patente

B