



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Originale**

## **DETERMINAZIONE SETTORE I**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE**

**N. Registro Generale 734 del 01-06-2022**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SETTORE II - SERVIZIO 2.1 ALLA DIPENDENTE SIMONETTA  
SAMBUCCI**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **RICHIAMATE:**

- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 09-07-2021 rubricata: “Approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 (art.170, comma1 D.Lgs. 267/2000)”;
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 Del 30-07-2021, recante quale oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011”;
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 58 del 02-10-2021 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”;

##### **VISTO:**

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Premesso che:**

- con il CCNL del 21 maggio 2018, articoli 13, 14, 15 e 18, sono state stabilite le nuove disposizioni in materia di incarichi di Posizioni Organizzative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2019 così come modificato con le delibere di Giunta Comunale n. 106/2019, 134/2019 e n. 181/2020 è stato approvato il regolamento comunale per l’area delle posizioni organizzative ai sensi dell’articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018 che in particolare individua agli artt. 1 e 2 le modalità di istituzione e le competenze a gli artt. 4 e 5 la selezione degli incaricati e il conferimento degli incarichi;

- con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 12.1.2021 sono state individuate “n. 11 Posizioni Organizzative, in attuazione dell’art. 3 del vigente Regolamento “Area Posizioni Organizzative (Delibera di GC n. 34 del 15.3.2019), così suddivise:
  - Settore I: n. 2 P.O.;
  - Settore II: n. 2 P.O.;
  - Settore III: n. 1 P.O.;
  - Settore IV: n. 3 P.O.;
  - Settore V: n. 1 P.O.;
  - Avvocatura Civica: n. 2 A.P.

e ha demandato al Nucleo di Valutazione e successivamente all’approvazione della Giunta Comunale la pesatura di ciascuna P.O. a seguito di confronto e valutazione con la dirigenza e con il Segretario Generale in ordine alla collocazione di ogni singola P.O. nell’assetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, del contenuto dei relativi incarichi e del livello di delega;

- con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 29.9.2020 avente ad oggetto “*Approvazione del funzionigramma a seguito delle modifiche apportate all’attuale modello organizzativo del Comune di Frascati con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.7.2020 ai sensi dell’art. 89 del d.lgs. 267/2000*” è stato approvato il, funzionigramma “*che prevede n. 5 Settori, di cui uno di Staff ,Settore n. 5 Polizia Locale, quali strutture di massima dimensione e di vertice a cui saranno preposte figure dirigenziali, di un Servizio autonomo di Avvocatura Comunale e da un Ufficio Speciale Strategico Intersettoriale per la gestione centralizzata delle gare e dei contratti del Comune di Frascati ( che sarà costituito, attivato e dotato di risorse umane e tecnologiche con apposita delibera di Giunta Comunale ai sensi dell’art. 3, comma 10, del vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2018 e confermato integralmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2019) e da Servizi ( strutture di secondo livello da affidare alla direzione di funzionari incaricati di posizione organizzativa e uffici che saranno individuati successivamente allorquando sarà definito il nuovo funzionigramma dell’Ente e saranno apportate le relative modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi*”;
- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 2.10.2021 è stata approvata la proposta della nuova graduazione/pesature dell’area delle posizioni organizzative calcolate dall’Organismo di Valutazione, come da verbale n. 7 del 16 giugno 2021 su richiesta dell’Amministrazione ad eccezione di quanto previsto per le due A.P. dell’Avvocatura civica, alle quali verrà riconosciuta la medesima indennità di posizione, pari ad € 9.513,22;
- che il Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34/2019 all’art 4 comma 2 prevede che per la selezione dei dipendenti a cui conferire l’incarico di Posizione Organizzative il Segretario Generale redige ed approva con propria determinazione tanti avvisi di selezione quante sono le posizioni organizzative da assegnare;
- con determinazione Registro Generale n. 25 del 24 1.2022 avente ad oggetto “Approvazione avvisi di selezione per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa” vengono approvati n. 6 avvisi di selezione per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa;

- con nota prot.n. 15480 del 24.3.2022 il Segretario Generale, a seguito dell'incontro tenutosi con il Nucleo di Valutazione, ha rilevato che l'individuazione delle p.o. è stata operata senza alcun riferimento al funzionigramma dell'ente, da ultimo approvato giusta D.G.C. n. 124 del 29.09.2020, a seguito delle modifiche apportate al modello organizzativo del Comune di Frascati per effetto della D.G.C. n 94 del 30.07.2020 ai sensi dell'art. 89 T.u.e.l.;
- con determinazione Registro Generale n. 584 del 28.4.2022 avente ad oggetto *"Annullamento in autotutela dei procedimenti di selezione relativi al conferimento di incarico di P.O. del Settore II, Servizio 2.1 e del Settore II, Servizio 2.2 e rinnovo dei relativi avvisi di selezione"* si stabilisce di *"annullare in autotutela ex art. 21 nonies L.n. 241/90 ss.mm.ii. i soli procedimenti di selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore II, Servizio 2.1 "Ragioneria, programmazione, bilancio" e per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore II, Servizio 2.2 "Economato, tributi" e di rinnovare, coerentemente con il vigente modello organizzativo, sia l'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore II, Servizio 2.1 indicando correttamente le materie "Ragioneria, programmazione, bilancio ed economato" sia quello relativo all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore II, Servizio 2.2 cui afferiscono le materie "Tributi e Partecipazioni societarie"*;

**Considerato** che l'individuazione degli incarichi di Posizioni Organizzative deve rispondere a precise scelte organizzative e deve essere funzionale ad un più efficiente ed economico perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

**Tenuto conto** che, in ossequio alle disposizioni sopra richiamate, è stata effettuata la selezione ai fini dell'attribuzione degli incarichi di P.O. così come previsto negli avvisi di cui sopra;

**Dato atto** che con verbale prot. 24525 del 12.5.2022 (All. 1) dalla valutazione dei requisiti culturali, dell'esperienza acquisita in categoria D nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la P.O., delle altre esperienze o capacità acquisite e in ultimo dalla risultanze della valutazione della performance individuale nei due anni antecedenti a quello in cui si concorre e agli obiettivi che si intendono conseguire nel corso dell'esercizio 2022, tra il personale di categoria "D" del SETTORE II è stata individuata la seguente dipendente:

**SETTORE II** – Servizio 2.1 – Ragioneria, Programmazione, Bilancio e Economato

Simonetta Sambucci

**Tenuto conto** che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL vigente, relativo all'Area delle posizioni organizzative, si dispone quanto segue:

*"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. [omissis];"*

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 734 del 01-06-2022

**Evidenziato che:**

- la P.O. annoverabile nell'ambito del Servizio individuato, implica direzione di unità organizzative - gestionali ed assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- l'attribuzione del presente incarico di P.O. implica, a carico dell'incaricato, il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente della struttura, per la realizzazione dei programmi assegnati e degli obiettivi definiti a livello di Servizio;
- i compiti specifici della P.O. istituita presso i Servizi devono essere espletati secondo i seguenti indirizzi operativi e di gestione:
  - organizzazione della struttura di competenza;
  - direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza, nonché di quelle umane;
  - raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - adozione degli atti necessari ad attuare i programmi ed i progetti affidati;
  - adozione dei provvedimenti ed atti di gestione anche finanziaria (determinazioni di impegni di spesa e liquidazioni) nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidato;
  - attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
  - firma di tutti i mandati di pagamento e reversali di incasso di qualsiasi valore;
  - rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 1.12.2021 con il quale vengono conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 del SETTORE II –Economico – Finanziario nonché le medesime funzioni dirigenziali di cui sopra ad interim del Servizio Patrimonio e dei Servizi Cimiteriali, incardinati nel Settore IV;

**Dato atto** che con la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 2.10.2021 si stabilisce che *“tutte le posizioni organizzative al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa sono tenute, in caso di assenza del dirigente, a svolgere comunque le attività di cui all’art. 2 comma 1 e 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative in tutte le materie di competenza.”*;

**Visto** l’art. 20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018 che si riporta testualmente:

*“Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di assenza superiore a trenta giorni del Dirigente di Settore, il Sindaco, su proposta del Segretario Generale, con motivato provvedimento, può affidare l’incarico ad interim ad altro Dirigente, definendo l’attribuzione di un trattamento economico accessorio aggiuntivo entro i limiti previsti dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro.*

*Per le assenze inferiori ai trenta giorni si applicano le previsioni del Regolamento dell’area delle posizioni organizzative.*

*Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione secondo le modalità previste dal precedente comma, il Sindaco, con proprio provvedimento, può attribuire, in via eccezionale, le funzioni al Segretario Generale, in relazione alle proprie competenze, ovvero può avviare le procedure per la costituzione di un apposito rapporto a tempo determinato, con un soggetto esterno, in possesso dei requisiti soggettivi e della professionalità da richiedersi per l’accesso a tale posto, tramite pubblica selezione;.....”*

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il CCNL del 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, reso ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

Per quanto sopra specificato, che si intende confermato e approvato nella parte dispositiva:

**Di** conferire con decorrenza 1.6.2022 per la durata di tre anni l’incarico di Posizione Organizzativa per il Settore II - Servizio 2.1 – Ragioneria, Programmazione, Bilancio e Economato alla dipendente Simonetta Sambucci giusto esito riportato nel verbale per la procedura di selezione per l’assegnazione degli incarichi di P.O. acquisito al prot. n. 24525 del 12.5.2022 (All. 1);

**Di** stabilire che l’importo della Retribuzione di Posizione per il Servizio 1.2 Settore I è stato fissato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 2.10.2021 in € **8.374,44**;

**Di** dare atto che all’incaricata sarà corrisposta un’indennità di risultato nei limiti stabiliti dal vigente regolamento e a seguito della conclusione del ciclo valutativo annuale;

**Di** stabilire che l’incaricata dovrà svolgere le funzioni di cui all’art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 e, pertanto, dovrà garantire e presidiare i procedimenti, da concordare con il

proprio Dirigente, attinenti al Settore II - Servizio 2.1 – Ragioneria, Programmazione, Bilancio e Economato, con particolare riferimento alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi strategici, e/o di sviluppo, e/o operativi individuati negli atti di programmazione tempo per tempo vigenti (Linee di Mandato, DUP, PEG, Obiettivi);

**Di** individuare la suddetta dipendente per l'applicazione di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 173/2018 e dalla delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 2.10.2021 in ordine alle assenze del Dirigente per periodi inferiori ai 30 giorni;

**Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di** dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**Di** dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013;

Il Responsabile del procedimento  
Cosimo Mazzone

Il Dirigente  
Cosimo Mazzone

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate