



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## DECRETO DEL SINDACO

N. 7 del 01-12-2021

### OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE II

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.7.2020, avente ad oggetto “*Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Frascati ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n.267/2000 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018 e successive modifiche ed integrazioni*”, è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente, e si è proceduto alla ridefinizione della macrostruttura del Comune, organizzata in 5 Settori, in capo ad ognuno dei quali è preposto un dirigente;

**VISTA** la divisione dei Settori e dei Servizi operata mediante il detto Funzionigramma, come di seguito riportata:

- **SETTORE I** - Amministrativo:
  - AA.GG. / Assistenza OO.II,
  - Servizio Personale;
  - Servizio Statistico Demografico Elettorale
  - Servizio Turismo, Cultura, Museo, Biblioteca
- **SETTORE II** – Economico - Finanziario:
  - Servizio Bilancio;
  - Servizio Programmazione;
  - Ufficio Tributi;
  - Ufficio Provveditorato ed Economato;
- **SETTORE III** - Sociale:
  - Servizio Sport
  - Servizi scolastici e Pubblica Istruzione;
  - Piano di Zona;
  - Ufficio Europa;
  - T.P.L.;
  - T.P.S.;
- **SETTORE IV** – Tecnico:
  - Servizio Lavori Pubblici;
  - Servizio Urbanistica;

- Servizio manutenzioni, reti e viabilità;
- Patrimonio;
- Servizi Cimiteriali;
- Ambiente;
- Servizio Tecnologico
- **SETTORE V – Polizia Locale:**
  - Servizio Polizia Locale;
  - Protezione Civile;

**VISTI:**

- art. 50, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l’art. 8, comma 1, del *“Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi”*, approvato con D.G.C. n. 173 del 23.11.2018, che dispone: *“La dirigenza si articola in una qualifica dirigenziale con la posizione di dirigente – Responsabile di Settore – articolazione di massima organizzativa”*;
- l’art. 8, comma 5, del succitato regolamento, che dispone: *“Gli incarichi di direzione hanno una durata prestabilita nel tempo e sono rinnovabili con provvedimento espresso, salvo decadere a seguito dell’elezione del nuovo Sindaco o a seguito di revoca. In ogni caso non è possibile attribuire incarichi dirigenziali ai soggetti di cui all’art. 6, c. 1 D.L. n. 90/2014”*;
- l’art. 12, comma 1, del succitato regolamento che, in ossequio alle previsioni di cui all’art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, conferisce al Sindaco la nomina dei Dirigenti per un tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del proprio mandato, con la precisazione che, nel caso di mancata indicazione del termine, l’incarico si intenderà conferito fino al termine del mandato elettivo dello stesso Sindaco;

**VISTO** l’art. 27, comma 1, del C.C.N.L. 23.12.1999 relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali a mente del quale *“(…) Gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne (…)”*;

**VISTO** l'art. 8, comma 3, del “*Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*”, approvato con D.G.C. n. 173 del 23/11/2018, che dispone: “*La Giunta Comunale attribuisce ad ognuna delle posizioni dirigenziali un valore economico denominato retribuzione di posizione e di risultato, correlato alle funzioni attribuite e alle responsabilità connesse*”;

**PRESO ATTO** della perdurante vigenza della “*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali*”, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.3.2017, e nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali;

Nelle more di provvedere alla revisione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del funzionigramma al fine di renderli coerenti con le modifiche apportate all'intero impianto organizzativo dell'Ente

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli art. 49 e 97 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

## **DECRETA**

Per le ragioni di cui in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

**Di conferire con decorrenza immediata e fino al 30.6.2022 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 del SETTORE II – Economico – Finanziario al Dott. Cosimo Mazzone nonché le medesime funzioni dirigenziali di cui sopra ad interim del Servizio Patrimonio e dei Servizi Cimiteriali, incardinati nel Settore IV;**

Nell'ambito dei suddetti servizi sono inoltre attribuite allo stesso le competenze relative alla predisposizione di provvedimenti amministrativi e contabili per le attività generali degli Uffici e Servizi assegnati, corrispondenza, personale e nello specifico:

- Coordinamento attività dei servizi assegnati;
- Coordinamento bilancio;

- Direttive di servizio;
- Atti deliberativi;
- Controllo e firma atti

e comunque ogni altro ulteriore atto specificamente e precisamente previsto per legge da attribuirsi in capo alla figura di vertice limitatamente a quanto afferente i Servizi di spettanza della stessa figura per come innanzi individuate.

Il presente incarico decade prima della sua scadenza in caso di riorganizzazione.

**Di** prevedere, in capo al dirigente, tutte le relative attribuzioni previste dal disposto dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 in relazione alle previsioni di cui alla nuova macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.7.2020;

**Di** specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinategli e la gestione diretta del personale assegnatogli, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;

**Di** dare atto che tale nomina è stata conferita nel rispetto delle normative riportate in parte narrativa e dei criteri stabiliti nel regolamento di uffici e servizi;

**Di** dare atto che per garantire la gestione ordinaria in caso di assenza il Dirigente del Settore II sarà sostituito nelle sue funzioni dal Dirigente del Settore III;

**Di** demandare al competente Nucleo di Valutazione la proposta di quantificazione della pesatura della posizione dirigenziale, al suddetto dirigente, alla luce dell'incarico conferitogli con il presente atto, sulla scorta delle previsioni della vigente metodologia, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.3.2017, riservandosi l'attribuzione della relativa indennità di posizione spettante ad esito di successivo atto deliberativo della Giunta Comunale di ricezione delle determinazioni di predetto Nucleo di Valutazione, e con riserva di eventuale conguaglio;

Il presente provvedimento sarà inoltrato al Dirigente, per la relativa notifica, e trasmesso in copia all'ufficio trattamento giuridico ed economico del personale, e sarà altresì inviato per conoscenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

LA SINDACA  
*Francesca Sbardella*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82del7.3.2005 e norme collegate