



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 30 del 07-07-2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PUBBLICO SPETTACOLO DOTT.SSA RITA FABI

LA SINDACA

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 9.6.2022, avente ad oggetto “*Approvazione funzionigramma e modello organizzativo*”, è stato approvato il nuovo funzionigramma e il modello organizzativo dell’Ente, e si è proceduto alla conferma della macrostruttura del Comune, organizzata in 5 Settori, in capo ad ognuno dei quali è preposto un dirigente;

VISTA la divisione dei Settori e dei Servizi operata mediante il detto funzionigramma, come di seguito riportata:

- **SETTORE I - Amministrativo:**
 1. Servizio 1.1 *AAGG – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;*
 2. Servizio 1.2 *Gestione Risorse Umane;*
 3. Servizio 1.3 *URP – Protocollo e Archivio;*
 4. Servizio 1.4 *AAPP;*
 5. Servizio 1.5 *Cultura – Museo;*
 6. Servizio 1.6 *Turismo – Sport;*
 7. Servizio 1.7 *Digitalizzazione – Informatizzazione.*

- **SETTORE II – Economico - Finanziario:**
 1. Servizio 2.1 *Ragioneria – Programmazione e Bilancio;*
 2. Servizio 2.2 *Tributi e partecipazioni societarie.*

- **SETTORE III - Sociale:**
 1. Servizio 3.1 *Servizi sociali, servizi scolastici e TPL.*

- **SETTORE IV – Tecnico:**
 1. Servizio 4.1 *Lavori Pubblici – Manutenzioni – Reti e Viabilità;*
 2. Servizio 4.2 *Servizi pianificazione e governo del territorio;*
 3. Servizio 4.3 *Servizio Patrimonio – Demanio – Cimitero;*
 4. Servizio 4.4 *Ambiente.*

- **SETTORE V – Polizia Locale:**
 1. Servizio 5.1 *Polizia Locale e Protezione Civile.*

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- dell'assenza dal servizio per malattia del Dirigente II Settore Dott. Cosimo Mazzone dal 4.7.2022 con presumibile rientro per il giorno 11 luglio;
- dell'assenza dal servizio per ferie del Segretario Generale Dott.ssa Virginia Terranova il giorno 8.7.2022;
- che l'art. 20 comma 1 del "*Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018 "*Sostituzione temporanea del Dirigente di Settore*" al comma 1 dispone che in caso di assenza del Dirigente di Settore il Sindaco, su proposta del Segretario Generale, con motivato provvedimento può affidare l'incarico ad interim ad altro Dirigente;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DATO ATTO che, per i motivi sopra esposti, risulta necessario incaricare la Dott.ssa Rita Fabi, in sostituzione del Dott. Cosimo Mazzone e della dott.ssa Virginia Terranova, limitatamente al periodo di assenza di entrambi, per rilasciare, entro il giorno 8 luglio 2022, l'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo, a seguito delle decisioni della Commissione pubblico spettacolo per la manifestazione COCCIANO SUMMER FESTIVAL 2022 che si terrà venerdì 8 luglio 2022;

VISTI:

- il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/00 ss.mm.ii.);
- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il CCNL del Comparto enti Locali-Area dirigenza;
- il vigente *Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*
- lo Statuto Comunale vigente;

DECRETA

Per le ragioni di cui in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di incaricare la Dott.ssa Rita Fabi, in sostituzione del Dott. Cosimo Mazzone e della Dott.ssa Virginia Terranova, limitatamente al periodo di assenza per ferie, di rilasciare entro il giorno 8 luglio 2022 l'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo a favore del Presidente dell'Associazione Culturale Cocciano 2004 Sig. Carmelo Ferma, per la manifestazione COCCIANO SUMMER FESTIVAL 2022 di cui alla deliberazione di G.C. n. 85 del 16.6.2022, a seguito delle decisioni della Commissione pubblico spettacolo che si terrà il giorno 8 luglio 2022;
- Di attribuire, nell'ambito dei suddetti servizi, allo stesso le competenze relative alla predisposizione di provvedimenti amministrativi e contabili per le attività generali degli Uffici e Servizi assegnati, corrispondenza, personale e nello specifico:
 - ✓ Coordinamento attività dei servizi assegnati;
 - ✓ Coordinamento bilancio;

- ✓ Direttive di servizio;
- ✓ Atti deliberativi;
- ✓ Controllo e firma atti

e comunque ogni altro ulteriore atto specificamente e precisamente previsto per legge da attribuirsi in capo alla figura di vertice limitatamente a quanto afferente i Servizi di spettanza della stessa figura per come innanzi individuati.

- Di prevedere, in capo al dirigente, tutte le relative attribuzioni previste dal disposto dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 in relazione alle previsioni di cui alla nuova macrostruttura approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 9.6.2022;
- Di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinategli e la gestione diretta del personale assegnatogli, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;
- Di riconoscere alla Dott.ssa Rita Fabi l'indennità di posizione nella misura definita in applicazione della "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali*", approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.3.2017, e delle risultanze delle operazioni di pesatura delle posizioni dirigenziali, come da documentazione agli atti, nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali;
- Di disporre che la Dott.ssa Rita Fabi è tenuta a presentare le autocertificazioni sull'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 67 quater, comma 11, D.L.n. 83/2012 conv. con modificazioni dalla L.n. 134/2012 e di quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 ss.mm.ii.;

Il presente provvedimento è notificato al Dirigente e trasmesso in copia all'ufficio trattamento giuridico ed economico del personale, e sarà, altresì, inviato per conoscenza al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, previa pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente.

LA SINDACA
Francesca Sbardella

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate.

Per accettazione
Il Delegato
