



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## DECRETO DEL SINDACO

N. 23 del 29-06-2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE III E AD INTERIM SETTORE I SERVIZI 1.1 - 1.5 - 1.6 E SETTORE IV SERVIZIO 4.4 DOTT.SSA RITA FABI**

### LA SINDACA

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 9.6.2022, avente ad oggetto “*Approvazione funzionigramma e modello organizzativo*”, è stato approvato il nuovo funzionigramma e il modello organizzativo dell’Ente, e si è proceduto alla conferma della macrostruttura del Comune, organizzata in 5 Settori, in capo ad ognuno dei quali è preposto un dirigente;

**VISTA** la divisione dei Settori e dei Servizi operata mediante il detto funzionigramma, come di seguito riportata:

- **SETTORE I - Amministrativo:**
  1. Servizio 1.1 *AAGG – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;*
  2. Servizio 1.2 *Gestione Risorse Umane;*
  3. Servizio 1.3 *URP – Protocollo e Archivio;*
  4. Servizio 1.4 *AAPP;*
  5. Servizio 1.5 *Cultura – Museo;*
  6. Servizio 1.6 *Turismo – Sport;*
  7. Servizio 1.7 *Digitalizzazione – Informatizzazione.*
  
- **SETTORE II – Economico - Finanziario:**
  1. Servizio 2.1 *Ragioneria – Programmazione e Bilancio;*
  2. Servizio 2.2 *Tributi e partecipazioni societarie.*
  
- **SETTORE III - Sociale:**
  1. Servizio 3.1 *Servizi sociali, servizi scolastici e TPL.*
  
- **SETTORE IV – Tecnico:**
  1. Servizio 4.1 *Lavori Pubblici – Manutenzioni – Reti e Viabilità;*
  2. Servizio 4.2 *Servizi pianificazione e governo del territorio;*
  3. Servizio 4.3 *Servizio Patrimonio – Demanio – Cimitero;*
  4. Servizio 4.4 *Ambiente.*
  
- **SETTORE V – Polizia Locale:**
  1. Servizio 5.1 *Polizia Locale e Protezione Civile.*

**DATO ATTO**, in particolare, che :

- con il richiamato provvedimento la Giunta Comunale ha deliberato di prevedere che, stante l'attuale impossibilità per l'ente di effettuare assunzioni, laddove sia possibile si procede ad affidare ad interim la dirigenza dei settori privi allo stato di dirigente, come attualmente avviene per il Settore I (Settore I Amministrativo), mentre per i settori rispetto ai quali non sia opportuno prevedere la dirigenza ad interim essendo richieste competenze professionali e tecniche specifiche verranno avviati procedimenti finalizzati alla attivazione dell'istituto del comando o della convenzione ex art. 14 CCNL 2004 al fine di coprire temporaneamente le posizioni dirigenziali attualmente vacanti in relazione ai Settori V (P.L. e Protezione civile), Settore IV (Tecnico);
- che l'organo esecutivo ha deliberato, inoltre, di rinviare eventuale provvedimento di modifica della macrostruttura e dell'articolazione in strutture dirigenziali riservandosi di eliminare le stesse per sostituirle definitivamente con unità organizzative rette da titolari di P.O. non aventi funzioni dirigenziali, soluzione quest'ultima che già prevista per il Servizio autonomo di Avvocatura Comunale è, dunque, temporaneamente adottata con riguardo ai Settori V (P.L. e Protezione civile), Settore IV (Tecnico), fatta salva la individuazione di personale di altro ente che possa essere utilizzato in comando a o a scavalco con funzioni dirigenziali;
- che, difatti, è attualmente in corso il procedimento finalizzato alla individuazione di unità di personale destinate a coprire rispettivamente il posto vacante di Dirigente Settore IV e quello vacante di Dirigente Settore V, mediante attivazione di comando o stipula di convenzione ex art. 14 CCNL 2004 come da documentazione conservata in originale agli atti;

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 8, comma 1, del *“Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018, che dispone: *“La dirigenza si articola in una qualifica dirigenziale con la posizione di dirigente – Responsabile di Settore – articolazione di massima organizzativa”*;
- l'art. 8, comma 5, del succitato regolamento, che dispone: *“Gli incarichi di direzione hanno una durata prestabilita nel tempo e sono rinnovabili con provvedimento espresso, salvo decadere a seguito dell'elezione del nuovo Sindaco o a seguito di revoca. In ogni caso non è possibile attribuire incarichi dirigenziali ai soggetti di cui all'art. 6, c. 1 D.L. n. 90/2014”*;
- l'art. 12, comma 1, del succitato regolamento che, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, conferisce al Sindaco la nomina dei Dirigenti per un tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del proprio mandato, con la precisazione che, nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intenderà conferito fino al termine del mandato elettivo dello stesso Sindaco;
- l'art 19 del D.lgs.n. 165/2001 ss.mm.ii.il quale dispone al comma 1” *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione*

*alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico...”;*

- il comma 2 del citato art. 19 D.lgs.n 165/2001 ss.mm.ii. il quale prevede che la durata degli incarichi dirigenziali non possa essere inferiore a tre anni né possa eccedere il termine di cinque anni;
- l'art. 27, comma 1, del C.C.N.L. 23.12.1999 relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali a mente del quale “(...) *Gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne (...)*”;

-l'art. 8, comma 3, del “Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018, che dispone: “*La Giunta Comunale attribuisce ad ognuna delle posizioni dirigenziali un valore economico denominato retribuzione di posizione e di risultato, correlato alle funzioni attribuite e alle responsabilità connesse*”;

**PRESO ATTO** della perdurante vigenza della “*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali*”, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.3.2017, e nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali;

**RITENUTO OPPORTUNO:**

- conferire l'incarico dirigenziale del **SETTORE III – Servizi Sociali, Servizi Scolastici, TPL** alla Dott.ssa Rita Fabi, dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'ente in possesso delle capacità professionali per ricoprire il ruolo di cui trattasi con decorrenza dall'01.07.2022 e per la durata di anni tre, dell'Ente o revoca dell'incarico medesimo, fatta salva la scadenza anticipata dell'incarico in conseguenza di processi di riorganizzazione;
- conferire, altresì, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ad interim alla Dott.ssa Rita Fabi dei seguenti servizi:

**SETTORE I      Servizio 1.1 AAGG – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale;**  
**Servizio 1.5 Cultura – Museo;**  
**Servizio 1.6 Turismo – Sport.**

**con decorrenza dall'01.07.2022 fino a tutto il 10.07.2022, riservandosi di nominare con decorrenza dall'11.07.2022 altro dirigente ad interim;**

- conferire, infine, alla Dott.ssa Rita Fabi le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ad interim con decorrenza dall'01.07.2022 e per la durata di anni tre, , fatta salva la scadenza anticipata dell'incarico in conseguenza di processi di riorganizzazione dell'Ente o revoca dell'incarico medesimo;
- dei seguenti servizi:

**SETTORE IV    Servizio 4.4 Ambiente.**

Tutto ciò premesso e considerato;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. (D.LGS.N. 267/00 ss.mm.ii.);
- il D.lgs.n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il CCNL del Comparto enti Locali-Area dirigenza;
- il vigente *Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*
- lo Statuto Comunale vigente;

**DECRETA**

Per le ragioni di cui in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di conferire l'incarico dirigenziale del **SETTORE III – Servizi Sociali, Servizi Scolastici, TPL** alla Dott. Ssa Rita Fabi, dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'ente in possesso delle capacità professionali per ricoprire il ruolo di cui trattasi con decorrenza dall'01.07.2022 e per la durata di anni tre, dell'Ente o revoca dell'incarico medesimo, fatta salva la scadenza anticipata dell'incarico in conseguenza di processi di riorganizzazione;
- conferire, altresì, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ad interim alla Dott.ssa Rita Fabi dei seguenti servizi:

**SETTORE I** Servizio 1.1 *AAGG – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale*;  
Servizio 1.5 *Cultura – Museo*;  
Servizio 1.6 *Turismo – Sport*.

**con decorrenza dall'01.07.2022 fino a tutto il 10.07.2022, riservandosi di nominare con decorrenza dall'11.07.2022 altro dirigente ad interim;**

conferire, infine, alla Dott.ssa Rita Fabi le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ad interim con decorrenza dall'01.07.2022 e per la durata di anni tre, , fatta salva la scadenza anticipata dell'incarico in conseguenza di processi di riorganizzazione dell'Ente o revoca dell'incarico medesimo;

- dei seguenti servizi:

**SETTORE IV** Servizio 4.4 *Ambiente*.

2. Di attribuire, nell'ambito dei suddetti servizi, allo stesso le competenze relative alla predisposizione di provvedimenti amministrativi e contabili per le attività generali degli Uffici e Servizi assegnati, corrispondenza, personale e nello specifico:

- ✓ Coordinamento attività dei servizi assegnati;
- ✓ Coordinamento bilancio;
- ✓ Direttive di servizio;
- ✓ Atti deliberativi;
- ✓ Controllo e firma atti

e comunque ogni altro ulteriore atto specificamente e precisamente previsto per legge da attribuirsi in capo alla figura di vertice limitatamente a quanto afferente i Servizi di spettanza della stessa figura per come innanzi individuati.

3. Di prevedere, in capo al dirigente, tutte le relative attribuzioni previste dal disposto dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 in relazione alle previsioni di cui alla nuova macrostruttura approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 9.6.2022;

4. Di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate tutte le responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinategli e la gestione diretta del personale assegnatogli, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;

5. Di riconoscere alla Dott.ssa Rita Fabi l'indennità di posizione nella misura definita in applicazione della "Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali", approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.3.2017, e delle risultanze delle operazioni di pesatura delle posizioni dirigenziali, come da documentazione agli atti, nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura e valutazione delle posizioni dirigenziali;

6. Di disporre che la Dott.ssa Rita Fabi è tenuta a presentare le autocertificazioni sull'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 67 quater, comma 11, D.L.n. 83/2012 conv. con modificazioni dalla L.n. 134/2012 e di quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 ss.mm.ii.;

Il presente provvedimento è notificato al Dirigente e trasmesso in copia all'ufficio trattamento giuridico ed economico del personale, e sarà, altresì, inviato per conoscenza al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, previa pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente.

LA SINDACA  
*Francesca Sbardella*

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate.

Per accettazione  
Il Delegato

---