



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

RINNOVO AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INCARICODI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE II

SERVIZIO 2.1

“Ragioneria, programmazione e bilancio, economato”

In esecuzione della determina n 584 del 28/04/2022 è indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15.3.2019 e successive modifiche ed integrazioni, specifica selezione per l'attribuzione dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Incarico Settore II

Servizio 2.1 denominato “Ragioneria, programmazione e bilancio, economato” incardinato presso il **SettoreII**.

L'incarico è ascrivibile alla tipologia di cui all'art. 13 comma 1 lettera a) del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

Le competenze dell'incarico, e le correlate responsabilità, sono tutte quelle indicate all'art. 2 – “*Competenze*” del vigente regolamento delle posizioni organizzative attinenti alle mansioni concernenti i servizi e gli uffici costituenti la posizione organizzativa.

Il valore economico della posizione organizzativa, determinato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 2.10.2021 è il seguente: € **8.374,44**.

Requisiti di partecipazione

La selezione è riservata ai dipendenti del Comune di Frascati in possesso della categoria D.

Criteri per l'attribuzione dell'incarico

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento Comunale, il Segretario Generale, unitamente al dirigente del Settore nel quale è incardinato l'incarico di posizione organizzativa, terrà conto dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), dall'esperienza acquisita nella categoria D (o qualifiche equivalenti nei precedenti CCNL) nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienzamaturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizioneconsiderata), di altre esperienze o capacità ritenute attinenti o coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate, rispetto alle funzioni da svolgere, in uno con le risultanze della valutazione della performance individuale nei due anni antecedenti quello in cui si concorre.

Alla valutazione saranno attribuiti un massimo di punti 100 così suddivisi:

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
Criterio	Punteggio attribuibile Max 100 punti
Requisiti culturali posseduti dal candidato, correlati alle materie oggetto dell'incarico (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati)	fino a punti 30
Esperienza acquisita nella categoria D (o qualifiche equivalenti nei precedenti CCNL) nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata)	fino a punti 30
Altre esperienze o capacità ritenute attinenti o coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate, rispetto alle funzioni da svolgere	fino a punti 20
Risultanze della valutazione della performance individuale nei tre anni antecedenti quello in cui si concorre	fino a punti 20

L'incarico di posizione organizzativa sarà assegnato al dipendente che avrà ottenuto il punteggio più alto purché superiore a 60/100.

Modalità di presentazione delle candidature

La domanda redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune, dovrà essere indirizzata alla Segreteria Generale e al Dirigente competente e trasmessa esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **protocollofrascati@legalmail.it** del Comune o presentata direttamente al protocollo, indicando il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa SETTORE II Servizio 2.1”**.

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

La domanda dovrà indicare, a pena di esclusione dalla selezione, l'incarico per il quale si presenta la candidatura.

Nel caso di candidature per più di un incarico, dovrà essere presentata una domanda per ciascuna candidatura.

Frascati,

**Il Segretario Generale
Dott.ssa VIRGINIA TERRANOVA**