



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE III

DIRIGENTE DEL III SETTORE

N. Registro Generale 1481 del 30-08-2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE III SETTORE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2017;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n.61 del 26.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

Richiamati i seguenti atti:

- 1) la propria precedente determinazione n. 757 dell'11 maggio 2017 avente ad oggetto "Organizzazione del III Settore"
- 2) il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 07.06.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) la deliberazione di G.C. n. 127 del 04.10.2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 4) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti;
- 5) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30.12.2005 con la quale è stata integrata la citata D.G.C. n. 139/2005;
- 6) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24.04.2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura ed agli uffici è preposto personale di categoria D";
- 7) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto "Presenza d'atti verbali di concertazione e verbali anno 2006" con la quale è stato nello specifico preso atto

del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla “Definizione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;

- 8) la determinazione del Dirigente del III° Settore n. 1052 del 30.12.2005 di organizzazione del III° settore e assegnazione del personale agli uffici nonché la successiva determinazione n. gen. 1045 del 19/07/2006 avente ad oggetto “Definizione e articolazione degli uffici del III;
- 9) la determinazione n. gen. 2110 del 30/12/2016 avente ad oggetto “III Settore. Incarico di posizione organizzativa ai funzionari Ghirardi e Cappelli. Conferimento responsabilità dell’Ufficio a Cinzia Baldoni, Rosanna Massi e Laura Moscarelli per l’anno 2017”;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visti i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 del CDI anno 2009 circa la revisione dei criteri per l’attribuzione dell’indennità di cui all’art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999;

Considerato che con decreto n. 3 del 04.11.2016 il Commissario Straordinario ha incaricato la scrivente della dirigenza ad interim del III° Settore mantenendo la dirigenza del I° Settore e con successivo decreto n. 2 in data 11.01.2017 è stato conferito alla scrivente l’incarico di dirigente del III Settore fino al 21.10.2018 nonché fino alla scadenza del mandato commissariale, l’incarico di dirigente dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico - I Settore;

Considerato che tale incarico è stato prorogato dal Sindaco Roberto Mastrosanti con decreto n. 3 del 5 luglio 2017 fino al 31 ottobre 2017;

Considerato che a seguito del collocamento a riposo della Responsabile della Biblioteca Dott.ssa Rosanna Massi, con decorrenza 11 settembre 2017, è necessario includere la Biblioteca comunale nel “Servizio Cultura, Museo e Turismo” di cui è Responsabile la Dott.ssa Giovanna Cappelli, servizio che assume così la denominazione di “Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca”;

Visto altresì l’art. 20 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 7.6.2005 che dispone:

“1. Gli incarichi di Direttore di Settore sono conferiti a tempo determinato, per un periodo non inferiore a due anni...

6. In caso di assenza breve (ferie, malattia, ecc.) il Direttore di Settore viene sostituito dal Segretario generale o, nel caso di assenza anche di quest’ultimo, dal Dirigente con maggiore anzianità di servizio nella qualifica.

7. le modalità di sostituzione del Comandante della Polizia municipale sono definite nello specifico regolamento.”;

Visto l’art. 12, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 7.6.2005 che dispone: “Il Segretario Generale in particolare esercita le seguenti prerogative:

- ... sostituisce i Direttori di settore in caso di loro assenza breve, salvo quanto diversamente disposto dal regolamento della Polizia municipale;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco...”;

Visto altresì l’art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall’art. 2, comma 1, della L. n. 145/2002, che dispone: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile”*;

Considerato che risulta funzionale per il buon andamento dell’attività amministrativa confermare, per l’anno 2017, ai due Responsabili di Servizio, incaricati di posizione organizzativa Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli, la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al “Servizio Politiche Sociali Scuola e Sport” per il Dott. Angiolino Ghirardi e al “Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca”(con l’integrazione della responsabilità della Biblioteca) per la Dott.ssa Giovanna Cappelli, comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell’art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l’applicazione delle regole generali sopracitate al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa e al fine di garantire una più efficace organizzazione del III Settore anche per la sostituibilità del personale all’interno dei servizi nonché per la sostituibilità della scrivente in caso di assenza breve di:

- confermare l’incarico di Responsabile del “Servizio Politiche Sociali, Scuola e Sport” al Dott. Angiolino Ghirardi;
- confermare per l’anno 2017 al Dott. Angiolino Ghirardi la delega della funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al “Servizio Politiche Sociali, Scuola e Sport” comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l’applicazione delle regole generali indicate in premessa e vigenti per tutto l’Ente, in caso di propria assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità, nonché per quelle materie non rientranti nella presente delega;
- ampliare il “Servizio Cultura, Museo e Turismo” includendo nello stesso anche la Biblioteca comunale e confermare l’incarico di Responsabile di servizio alla Dott.ssa Giovanna Cappelli che assume così l’incarico di Responsabile del “Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca” con decorrenza 11 settembre 2017, data di collocamento a riposo della Responsabile della Biblioteca Dott.ssa Rosanna Massi;

- delegare per l'anno 2017 alla Dott.ssa Giovanna Cappelli la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca" comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione delle regole generali indicate in premessa e vigenti per tutto l'Ente, in caso di propria assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità, nonché per quelle materie non rientranti nella presente delega.

Dare atto che restano confermati i seguenti incarichi:

- alla Dott.ssa Cinzia Baldoni la responsabilità dell'Ufficio Assistenza Scolastica;
- alla Dott.ssa Moscarelli Laura la responsabilità dell'Ufficio Scuola e Sport.

Dare atto che resta confermato il personale interno dipendente assegnato al "Servizio Politiche Sociali, Scuola e Sport" costituito da:

Angiolino Ghirardi – Responsabile del Servizio;

Laura Moscarelli, Cinzia Baldoni, Simona Portarena e Stefania Mastrofini.

Dare atto che resta confermato il personale interno dipendente assegnato al "Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca" costituito da:

Giovanna Cappelli – Responsabile del Servizio;

Manuela Desideri (assegnazione a tempo parziale).

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Personale interessato e all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Dirigente
Rita Fabi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate