



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE III

DIRIGENTE DEL III SETTORE

N. Registro Generale 728 del 16-05-2019

OGGETTO: Proroga incarichi di posizione organizzativa fino al 20.5.2019 e proroga incarichi di responsabile di ufficio fino al 31.12.2019

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018/2020;
- La delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2019/2021;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Richiamati:

- 1) il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 07.06.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) la deliberazione di G.C. n. 127 del 04.10.2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 3) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti;
- 4) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30.12.2005 con la quale è stata integrata la citata D.G.C. n. 139/2005;
- 5) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24.04.2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura ed agli uffici è preposto personale di categoria D";
- 6) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto "Presenza d'atto verbali di concertazione e verbali anno 2006" con la quale è stato nello specifico preso atto del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla "Definizione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al

conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;

- 7) la propria precedente determinazione n. 2110 del 30/12/2016, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2018, ai funzionari Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli e di Responsabile degli Uffici ai funzionari Moscarelli e Baldoni;
- 8) la propria precedente determinazione n. 1481 del 30.08.2017 di organizzazione del III° settore e assegnazione del personale agli uffici e la successiva determinazione n. 2090 del 7 dicembre 2017 di revoca della delega di funzioni ai responsabili di posizione organizzativa;
- 9) la determinazione n. gen. 380 del 28.03.2019 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli, Baldoni e Caradonio fino al 30 aprile 2019;
- 10) la deliberazione di G.C. n. 173 del 23/11/2018 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del nuovo Modello Organizzativo e del nuovo Funzionigramma” in particolare gli artt. 20 e 21;
- 11) la nota del Sindaco ns. prot. n. 24960 del 09/05/2019 dispone la possibilità di proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 20/05/2019;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l'art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visti i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 del CDI anno 2009 circa la revisione dei criteri per l'attribuzione dell'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999;

Considerato che con decreto n. 30 del 30.12.2018 il Sindaco ha incaricato la scrivente della dirigenza del III° Settore fino al 31 dicembre 2019;

Ritenuto che per dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative del III Settore si rende necessario prorogare gli incarichi al Dott. Angiolino Ghirardi di Responsabile del Servizio Sociale e alla dott.ssa Giovanna Cappelli di Responsabile del Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca, alla Dott.ssa Cinzia Baldoni di Responsabile dell'Ufficio Assistenza Scolastica e alla dott.ssa Moscarelli Laura di Responsabile dell'Ufficio Scuola, alla Dott.ssa Maria Teresa Caradonio di Responsabile dell'Ufficio Archivio e Biblioteca;

Visto altresì l'art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 2, comma 1, della L. n. 145/2002, che dispone: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;*

Considerato che per una più efficace e tempestiva azione amministrativa risulta funzionale delegare ai Responsabili dei servizi e degli uffici Ghirardi, Cappelli, Baldoni,

Caradonio e Moscarelli, l'attività di acquisto in rete previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale;

Considerato altresì che risulta funzionale per il buon andamento dell'attività amministrativa assegnare ai due Responsabili di Servizio, incaricati di posizione organizzativa Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli, la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Politiche Sociali Scuola e Sport" per il Dott. Angiolino Ghirardi e al "Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca" per la Dott.ssa Giovanna Cappelli, comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e in particolare in riferimento alla nota del Sindaco ns. prot. n. 24960 del 09/05/2019 di indirizzo alla proroga delle posizioni organizzative fino al 31 maggio 2019:

1) di prorogare l'incarico di posizione organizzativa (conferito con propria determinazione n. 2215 del 30/12/2016) del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, fino al 20 maggio 2019:

- al Dott. Angiolino Ghirardi per l'incarico di Responsabile del Servizio Politiche Sociali e confermare per la durata del presente incarico al Dott. Angiolino Ghirardi la delega della funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Politiche Sociali, Scuola e Sport" comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

- alla Dott.ssa Giovanna Cappelli per l'incarico di Responsabile del Servizio Cultura, Museo e Biblioteca e delegare, per la durata del presente incarico, alla Dott.ssa Giovanna Cappelli la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca" comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

(dando atto che gli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999, potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato,

in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi)

2. di prorogare gli incarichi di Responsabile di Ufficio fino al 31 dicembre 2019, dando atto che il Dirigente I Settore - Servizio Personale ha determinato con atto n. 566 del 29.4.2019 l'indennità di responsabilità in base alle valutazioni dei Dirigenti, come segue:

- alla Dott.ssa Cinzia Baldoni per la responsabilità dell'Ufficio Assistenza Scolastica e Relazioni con Ufficio di Piano;

- alla dott.ssa Moscarelli Laura per la responsabilità dell'Ufficio Scuola e Sport;

- alla dott.ssa Maria Teresa Caradonio per la responsabilità del servizio di biblioteca comunale e dell'archivio.

4. di delegare, per quanto sopra esposto, ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e, ai Responsabili degli Uffici Moscarelli e Baldoni e Maria Teresa Caradonio, a decorrere dal 25 febbraio fino al 31 dicembre 2019, la funzione di acquisto in rete sulle piattaforme "Acquisti In Rete PA" e "MEPAL Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini", previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale.

5. di dare atto altresì che il Servizio Personale ha provveduto ad assumere l'impegno di spesa per retribuire le posizioni organizzative anno 2019 al Capitolo 92060;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall' art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.

9. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Personale interessato e all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento
Rita Fabi

Il Dirigente
Rita Fabi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate