



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Originale**  
**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE I**

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

**N. Registro Generale 695 del 10-05-2019**

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA SIG.RA GIOVANNOTTI CELESTE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE FINO AL 20.05.2019.**

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATE:**

- La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018/2020;
- La delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2019/2021;

**VISTO:**

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Richiamate le determinazioni nn. gen. 2882 del 29.12.2017, n. 657 del 17.04.2018, n. 769 del 07.05.2018, n. 982 del 14.06.2018, n. 2 del 07.01.2019 e n. 297 del 08.03.2019 con le quali è stata attribuito l'incarico di Posizione organizzativa al **Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione** nonché l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico ed economico del personale alla Sig.ra Celeste Giovannotti funzionario di cat. D, pos. econ. D1 per l'importo di Euro 6.200,00 annuo fino all'entrata in vigore della riorganizzazione dei Settori e dei Servizi e dell'entrata in vigore del Regolamento approvato con D.G. n. 34 del 15.03.2019;

Vista la nota del Sindaco, prot. 24960 del 09.05.2019 (All. 1), con la quale viene dato indirizzo al Segretario Generale e ai Dirigenti, nell'ambito della propria autonomia, la possibilità di proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 20 maggio 2019, nelle more dell'approvazione della delibera di Giunta Comunale per l'individuazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto prorogare, a decorrere dal 1 maggio 2019 e fino al 20 maggio 2019, l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Celeste Giovannotti, in relazione ai requisiti posseduti, alle esperienze acquisite, alle attitudini e capacità professionali possedute;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa conferire l'incarico:

1. **Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione** nonché l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico ed economico del personale alla Sig.ra Celeste Giovannotti funzionario di cat. D, pos. econ. D1 e prorogare alla stessa il relativo incarico di posizione organizzativa per il Servizio Personale e Organizzazione fino al 20 maggio 2019 con retribuzione di posizione del valore annuo pari ad € 6.200,00;
  2. **Dare atto** che il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi prossimi ad essere assunti o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
  3. **Dare atto** altresì che il Servizio Personale ha provveduto con propria determinazione n. gen. 22 del 15.01.2019 a costituire provvisoriamente il Fondo del trattamento accessorio – Parte Stabile anno 2019 - con assunzione degli impegni di spesa per il pagamento delle competenze contrattuali al Capitolo 92060 “Fondo tratt. Access. Pers. dip.te” e, per le Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 21.05.2019, al Capitolo 92060 art. 1 “Retrib. Pos. e Ris. P.O. è stato assunto impegno di spesa n. 12/2019;
  4. **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.
- 1) **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessata e agli ufficio trattamento giuridico ed economico del personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per il pagamento della retribuzione di posizione.

Il Responsabile del procedimento  
Elpidio Bucci

Il Dirigente  
Elpidio Bucci

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate