



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE III

DIRIGENTE DEL III SETTORE

N. Registro Generale 380 del 28-03-2019

**OGGETTO: Proroga incarichi di posizione organizzativa e responsabilità degli uffici
fino al 30 aprile 2019 - III SETTORE**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2018/2020;
- La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 27.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018/2020;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Richiamati:

- 1) il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 07.06.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) la deliberazione di G.C. n. 127 del 04.10.2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 3) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti;
- 4) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30.12.2005 con la quale è stata integrata la citata D.G.C. n. 139/2005;
- 5) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24.04.2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura ed agli uffici è preposto personale di categoria D";
- 6) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto "Presenza d'atto verbali di concertazione e verbali anno 2006" con la quale è stato nello specifico preso atto del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla "Definizione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al

conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;

- 7) la propria precedente determinazione n. 2110 del 30/12/2016, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2018, ai funzionari Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli e di Responsabile degli Uffici ai funzionari Moscarelli e Baldoni;
- 8) la propria precedente determinazione n. 1481 del 30.08.2017 di organizzazione del III° settore e assegnazione del personale agli uffici e la successiva determinazione n. 2090 del 7 dicembre 2017 di revoca della delega di funzioni ai responsabili di posizione organizzativa;
- 9) la determinazione n. gen. 34 del 11.01.2018 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli e Baldoni fino al 31 marzo 2018;
- 10) la determinazione n. gen. 620 del 12.04.2018 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli e Baldoni fino al 30 aprile 2018;
- 11) la determinazione n. gen. 805 del 10.05.2018 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli e Baldoni fino al 31/05/2018;
- 12) la determinazione n. gen. 979 del 13.06.2018 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli e Baldoni fino al 31/12/2018;
- 13) la determinazione n. gen. 27 del 16.01.2019 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli e Baldoni fino al 25/02/2019;
- 14) La deliberazione di G.C. n. 173 del 23/11/2018 avente ad oggetto ”Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del nuovo Modello Organizzativo e del nuovo Funzionigramma” in particolare gli artt. 20 e 21;
- 15) La nota del Sindaco ns. prot. n. 8 del 31/12/2018 avente ad oggetto “Indirizzo in ordine alla proroga della nomina dei titolari di posizione organizzativa attualmente in servizio” che dispone la possibilità di proroga fino al 30/04/2019 degli incarichi in essere, *“nelle more dell’approvazione e dell’entrata in vigore del Regolamento”* relativo alla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, *“quale condizione necessaria al fine della materiale applicazione delle previsioni della delibera G.C. n. 173/2018”*e la successiva nota di proroga fino al 30 aprile 2019 ns. 11455 del 01/03/2019;

Vista l’assegnazione al III Settore della Dott.ssa Maria Teresa Caradonio con nota del Segretario Generale n. 9260 del 20.02.2019;

Visto l’art. 107 del T.U. sull’ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di

posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visti i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 del CDI anno 2009 circa la revisione dei criteri per l’attribuzione dell’indennità di cui all’art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999;

Considerato che con decreto n. 30 del 30.12.2018 il Sindaco ha incaricato la scrivente della dirigenza del III° Settore fino al 31 dicembre 2019;

Ritenuto che per dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative del III Settore si rende necessario prorogare gli incarichi al Dott. Angiolino Ghirardi di Responsabile del Servizio Sociale e alla dott.ssa Giovanna Cappelli di Responsabile del Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca, alla Dott.ssa Cinzia Baldoni di Responsabile dell’Ufficio Assistenza Scolastica e alla dott.ssa Moscarelli Laura di Responsabile dell’Ufficio Scuola;

Visto altresì l’art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 2, comma 1, della L. n. 145/2002, che dispone: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile;*

Considerato che per una più efficace e tempestiva azione amministrativa risulta funzionale delegare ai Responsabili dei servizi e degli uffici Ghirardi, Cappelli, Baldoni e Moscarelli, l’attività di acquisto in rete previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale;

Considerato altresì che risulta funzionale per il buon andamento dell’attività amministrativa assegnare ai due Responsabili di Servizio, incaricati di posizione organizzativa Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli, la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al “Servizio Politiche Sociali Scuola e Sport” per il Dott. Angiolino Ghirardi e al “Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca” per la Dott.ssa Giovanna Cappelli, comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell’art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l’applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e in particolare in riferimento alla nota del Sindaco ns. prot. n. 71978 del 31/12/2018 avente ad oggetto “Indirizzo in ordine alla proroga della nomina dei titolari di posizione organizzativa attualmente in servizio” che dispone la possibilità di proroga fino al 30 aprile 2019 degli incarichi in essere *“nelle more dell’approvazione e dell’entrata in vigore del Regolamento”* relativo alla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, *“quale condizione necessaria al fine della materiale applicazione delle previsioni della delibera G.C. n. 173/2018”* e la successiva nota di proroga fino al 30 aprile 2019, ns. 11455 del 01/03/2019:

1) di prorogare l'incarico di posizione organizzativa (conferito con propria determinazione n. 2215 del 30/12/2016) del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 25 febbraio fino al **30 aprile 2019**:

- al Dott. Angiolino Ghirardi per l'incarico di Responsabile del Servizio Politiche Sociali e confermare per la durata del presente incarico al Dott. Angiolino Ghirardi la delega della funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Politiche Sociali, Scuola e Sport" comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

- alla Dott.ssa Giovanna Cappelli per l'incarico di Responsabile del Servizio Cultura, Museo e Biblioteca e delegare, per la durata del presente incarico, alla Dott.ssa Giovanna Cappelli la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al "Servizio Cultura, Museo, Turismo e Biblioteca" comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

(dando atto che gli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999, potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi)

2. di prorogare gli incarichi (conferiti con propria determinazione n. 2110 del 30/12/2016) per il periodo a decorrere dal 25 febbraio fino al 30 aprile 2019 e di determinare con successivo atto l'indennità di responsabilità con decorrenza dal conferimento, a valere sul fondo del salario accessorio dei dipendenti:

- alla Dott.ssa Cinzia Baldoni per la responsabilità dell'Ufficio Assistenza Scolastica e Relazioni con Ufficio di Piano;

- alla dott.ssa Moscarelli Laura per la responsabilità dell'Ufficio Scuola e Sport;

3. di conferire l'incarico di responsabile del servizio di biblioteca comunale e dell'archivio alla dott.ssa Maria Teresa Caradonio e di determinare con successivo atto l'indennità di responsabilità con decorrenza dal conferimento, a valere sul fondo del salario accessorio dei dipendenti.

4. di delegare, per quanto sopra esposto, ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e, ai Responsabili degli Uffici Moscarelli e Baldoni e Maria Teresa Caradonio, a decorrere dal 25 febbraio fino al 30 aprile 2019, la funzione di acquisto in rete sulle piattaforme "Acquisti In Rete PA" e "MEPAL Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini", previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 380 del 28-03-2019

5. di dare atto altresì che il Servizio Personale ha provveduto con atto n. 22/2019 ad assumere l'impegno di spesa per retribuire le posizioni organizzative anno 2019 al Capitolo 92060 art. 1 giusto impegno di spesa n. 12/2019;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall' art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.

9. di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Personale interessato e all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento
Rita Fabi

Il Dirigente
Rita Fabi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate