



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Originale**  
**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE V**

**PM AFFARI GENERALI**

**N. Registro Generale 3 del 02-01-2018**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' SERVIZI DEMOGRAFICI E  
STATISTICI - PROROGA P.O. DOTT.SSA FABIOLA SCHIAVELLA  
AL 31 MARZO 2018**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE:**

- La delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2017;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n.61 del 26.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;

**VISTO:**

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Richiamati:**

- 1) il vigente regolamento di organizzazione approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 7.6.2005;
- 2) la deliberazione di G.C. n. 127 del 4 ottobre 2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi;
- 3) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti e che prevede all'interno del I Settore i Servizi Statistico -demografico, Rapporti con il Pubblico e il Servizio Personale e Organizzazione;
- 4) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24 aprile 2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura e agli uffici è preposto personale di categoria D";
- 5) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30 dicembre 2005 ad oggetto "Quantificazione risorse decentrate" per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività"

anno 2005 che ha integrato le risorse decentrate stabili su base annua di € 40.000,00, di cui € 30.000,00 a carico del bilancio ed € 10.000,00 con riduzione del fondo del lavoro straordinario, destinati al finanziamento della riorganizzazione per il pagamento delle nuove posizioni organizzative, dell'indennità di responsabilità e della produttività;

- 6) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto “Preso atto verbali di concertazione e verbali anno 2006” con la quale è stato nello specifico preso atto del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla “Definizione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;
- 7) Visto il verbale del nucleo di valutazione del 26 marzo 2010 che ha rideterminato le indennità di posizione del Responsabile Servizio Statistico e Demografico e del Responsabile del Servizio Rapporti con il pubblico in € 6.200,00;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visto il parere dell’Aran – Orientamenti applicativi – RAL298 del 05.06.2011;

Vista la determinazione del dirigente I settore n. RG 2096 del 30/12/2016 con la quale si conferisce, tra l’altro, alla dott. Fabiola Schiavella la titolarità della PO del Servizio statistico e demografico sino al 31/12/2017;

Rilevato che, in conformità alle direttive del Sindaco è in itinere la procedura volta alla ridefinizione dell’organizzazione amministrativa dell’ente da attuarsi entro il 31 marzo 2018;

Ritenuto di conferire **in proroga sino al 31/03/2018** l’incarico di posizione organizzativa alla dott. ssa Fabiola Schiavella, Responsabile del Servizio Statistico e Demografico, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti (laurea in statistica), ed in particolare della comprovata conoscenza dell’area demografica e statistica, delle esperienze acquisite e delle abitudini di lavoro ed, infine, delle attitudini e capacità professionali possedute;

Preso atto di quanto statuito nella lettera C dell’allegato n. 2 al verbale di contrattazione decentrata integrativa del 21 febbraio 2006 “criteri per l’individuazione dei titolari di posizione organizzativa di TIPO A” : **1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14-15-16** (G.C. n. 79 del 23.05.2008);

Visto il decreto sindacale n. 50 del 29.12.2017 col quale si conferisce l’incarico dirigenziale per il Servizio Statistico – Demografico alla dott. ssa Barbara Luciani;

Sentito il Sindaco;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in narrativa conferire i seguenti incarichi:

- 1) **Responsabile Servizio Statistico e Demografico** e il conseguente incarico di posizione organizzativa dal 1° gennaio 2018 al 31 marzo 2018 alla dott.ssa Fabiola Schiavella con retribuzione di posizione del valore annuo di € 6.200,00;
- 2) **Dare atto** che il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato;
- 3) **Dare atto** altresì, che l'Ufficio trattamento economico provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa delle risorse stabili del Fondo del trattamento accessorio del personale dipendente all'inizio dell'anno 2018 al Capitolo 92060 "Fondo tratt. Access. Pers. dipendente" secondo la ripartizione già prevista.
- 4) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- 6) **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.
- 7) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al funzionario dott.ssa Fabiola Schiavella e all'ufficio trattamento giuridico ed economico del personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per il pagamento mensile per tredici mensilità della retribuzione di posizione organizzativa.

Il Dirigente  
Barbara Luciani

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate