



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Originale**

## **DETERMINAZIONE SETTORE I**

### **SERVIZI AGRICOLI**

**N. Registro Generale 95 del 01-02-2019**

**OGGETTO: Nomina dell'Ing. Cristian D'Innocenzo quale Responsabile dell'Ufficio Utente Motore Agricolo.**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **RICHIAMATE:**

- La delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2018/2020;
- La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 27.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018/2020;

##### **VISTO:**

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

##### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.11.2018 avente ad oggetto: *“Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del nuovo Modello Organizzativo e del nuovo Funzionigramma”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2019 avente ad oggetto: *“Costituzione Ufficio Utente Motore Agricolo (U.M.A.) – Determinazione diritti istruttori”*;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 30.04.2018 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000, l'incarico di Alta professionalità, per la durata di tre anni prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed è stata assegnata la responsabilità del Servizio Ambiente all'ing. Cristian D'Innocenzo;

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto che con la richiamata D.G.C. n. 4/2019 è stato costituito l'Ufficio Utente Motore Agricolo, incardinato nel Settore I° della macrostruttura di cui alla D.G.C. n. 173/2018 avente le seguenti funzioni:

- a) Istruttoria e verificazione dello status di Utente di Motore Agricolo per usufruire delle agevolazioni fiscali (D.M. 454 del 14.12.2001 e s.m.i.);

- b) Iscrizione e cancellazione azienda agricola e atti conseguenti;
- c) Iscrizione mezzi agricoli nuovi ed usati;
- d) Reimmatricolazione mezzo agricolo e rilascio Mod. 72;
- e) Rilascio libretto di assegnazione di gasolio nel relativo settore;
- f) Gestione carburanti agricoli - richieste assegnazione carburanti agevolati agricoli;
- g) Certificazione attestante la qualifica di imprenditore agricolo professionale;
- h) Certificazione attestante la qualifica di coltivatore diretto;
- i) Gestione iniziative promozione settore agricolo locale e convegni specializzati;
- j) Raccolta segnalazione danni avversità atmosferiche e relativi sopralluoghi;
- k) Vidimazione registri e documenti di trasporto prodotti vitivinicoli;
- l) Attestazione di qualifica professionale coltivatore diretto, IAP, ecc.;
- m) Rilascio parere per interventi edilizi in zona agricola: residenze, capannoni, depositi, ecc.;
- n) Rilascio parere per realizzazione serre, avanserre, ecc.;
- o) Rilascio parere agronomici per interventi di miglioramento fondiario;
- p) Pareri su individuazione aree boschive da produzione;
- q) Autorizzazione impianti e/o commercializzazione prodotti vivaistici;
- r) Commissione agrotecnica verifica P.U.A. (Piano Utilizzazione Aziendale).

ed è stato demandato al Dirigente del I° Settore l'individuazione della figura con specifica professionalità e responsabilità dell'Ufficio di cui trattasi;

Vista la Legge n. 241/90 come modificata dalla L. n° 69 del 18.6.2009 ed in particolare l'art. 5 comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che l'ing. Cristian D'Innocenzo, già nominato Responsabile del Servizio Ambiente con Decreto del Sindaco n. 12 del 30.04.2018, risponde ai requisiti richiesti per rivestire anche la figura di responsabile dell'Ufficio Utente Motore Agricolo per la sua Alta professionalità;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa che forma parte integrante del presente dispositivo:

1) Dare atto che l'ing. Cristian D'Innocenzo è stato assunto, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000, in data 01.05.2018, è stata attribuita la Cat. D del CCNL Funzioni Locali con l'incarico di Alta Professionalità ed è stato riconosciuto un assegno ad personam annuo pari ad Euro 12.000,00 onnicomprensivo di ogni altro trattamento economico accessorio, atto a commisurare la specifica professionalità;

2) Nominare l'ing. Cristian D'Innocenzo responsabile dell'Ufficio Utente Motore Agricolo avente le seguenti funzioni:

- Istruttoria e verifiche dello status di Utente di Motore Agricolo per usufruire delle agevolazioni fiscali (D.M. 454 del 14.12.2001 e s.m.i.);
- Iscrizione e cancellazione azienda agricola e atti conseguenti;
- Iscrizione mezzi agricoli nuovi ed usati;
- Reimmatricolazione mezzo agricolo e rilascio Mod. 72;
- Rilascio libretto di assegnazione di gasolio nel relativo settore;

Gestione carburanti agricoli - richieste assegnazione carburanti agevolati agricoli;  
Certificazione attestante la qualifica di imprenditore agricolo professionale;  
Certificazione attestante la qualifica di coltivatore diretto;  
Gestione iniziative promozione settore agricolo locale e convegni specializzati;  
Raccolta segnalazione danni avversità atmosferiche e relativi sopralluoghi;  
Vidimazione registri e documenti di trasporto prodotti vitivinicoli;  
Attestazione di qualifica professionale coltivatore diretto, IAP, ecc.;  
Rilascio parere per interventi edilizi in zona agricola: residenze, capannoni, depositi, ecc.;  
Rilascio parere per realizzazione serre, avanserre, ecc.;  
Rilascio parere agronomici per interventi di miglioramento fondiario;  
Pareri su individuazione aree boschive da produzione;  
Autorizzazione impianti e/o commercializzazione prodotti vivaistici;  
Commissione agrotecnica verifica P.U.A. (Piano Utilizzazione Aziendale).

3) Trasmettere il presente atto all'ing. Cristian D'Innocenzo ed inserire copia nel fascicolo personale.

Il Responsabile del procedimento  
Elpidio Bucci

Il Dirigente  
Elpidio Bucci

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate