



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale

DETERMINAZIONE SETTORE I

SEGRETERIA GENERALE

N. Registro Generale 638 del 15-05-2022

**OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa Settore I - Servizio I.I
"Servizi demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Segreteria
Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio - Dott.ssa Fabiola Schiavella**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 09-07-2021 rubricata: "Approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 (art.170, comma1 D.Lgs. 267/2000)";
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 Del 30-07-2021, recante quale oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 58 del 02-10-2021 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 15.03.2019 avente ad oggetto *"Approvazione del nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett.a) e b) del CCNL 21/5/2018, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi. Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative"* con la quale nel ravvisare la necessità di procedere ad una revisione della macrostruttura comunale attualmente vigente viene dato mandato ai dirigenti comunali di adottare i necessari e conseguenti provvedimenti di competenza in ordine alla proroga degli attuali incarichi di posizione organizzativa fino alla data del 31.7.2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 94 del 30.7.2020 avente ad oggetto *"Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Frascati ai sensi dell'art. 89 del*

D.Lgs. 267 /2000, approvato di deliberazione di G. C. n. 173 del 23.11.2018 e ss.mm.ii.”, con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 124 del 29.09.2020, avente ad oggetto: *“Approvazione del Funzionigramma a seguito delle modifiche apportate all’attuale modello organizzativo del Comune di Frascati con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.7.2020, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 267 /2000 ”* che approva il nuovo Funzionigramma dell’Ente;

VISTA la deliberazione n. 181 del 31.12.2020, avente ad oggetto “Variazione art. 4 comma 3 del regolamento “Area posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 15.03.2019”;

VISTA la deliberazione n. 5 del 12.01.2021, avente ad oggetto “Individuazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell’art. 3 del Regolamento “Area posizioni organizzative” approvato con deliberazione di Giunta n. 34 del 15.03.2019”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 02.10.2021 avente ad oggetto “Individuazione della nuova Area delle posizioni organizzative CCNL del 21.05.2018 per le Funzioni Locali e determinazione valore economico” in cui è stata individuata la posizione 1.1 “Servizi demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio”;

CONSIDERATO CHE

- alla scrivente Dirigente del III Settore sono stati attribuiti ad interim i servizi Demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica e al Dirigente del II Settore, Dott. Cosimo MAZZONE sono stati conferiti ad interim i servizi Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio”;

- con l’allegato verbale del 4 maggio 2022, registrato al protocollo n. 24523 del 12.05.2022, sottoscritto dal Segretario Generale Dott.ssa Virginia Terranova, dal Dirigente del II Settore Dott. Cosimo Mazzone e dalla sottoscritta Dirigente del III Settore, è stata concordemente individuata la dott.ssa Fabiola SCHIAVELLA (domanda di partecipazione registrata al protocollo n. 4485 del 01.02.2022), quale dipendente cui assegnare l’incarico di posizione organizzativa “Servizi demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio” e pertanto può essere incaricata direttamente dalla sottoscritta, di ricoprire l’incarico di posizione organizzativa “Servizi demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio”, salvo successiva determinazione, da parte del Dirigente del Settore II ad interim, di integrare il presente atto con eventuali deleghe per le materie di propria competenza Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio;

VISTO l’art. 107 del T.U. sull’ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 70-quinquies “Indennità per specifiche responsabilità”;

VISTO altresì l’art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 2, comma 1, della L. n. 145/2002, che dispone: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile;*

RITENUTO opportuno assegnare alla dott.ssa Fabiola SCHIAVELLA anche la funzione di delega di competenze, in caso di assenza breve della scrivente, per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie assegnate al I Settore, Servizio 1.1 relative ai “Servizi demografici, elettorale, statistici, toponomastica”, comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell’art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l’applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

RITENUTO altresì opportuno confermare la validità, limitatamente alle materie Demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, di tutte le deleghe e gli incarichi conferiti dai precedenti dirigenti pro tempore non incompatibili con il presente atto;

VISTO l’art. 5 del Regolamento “Area posizioni organizzative” approvato con deliberazione di Giunta n. 34 del 15.03.2019” secondo cui l’incarico può essere conferito da un minimo di un anno ad un massimo di tre anni;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 09.2.2022 con cui la Sindaca incarica la scrivente della dirigenza ad interim del Settore I fino al 30 giugno 2022 per gli uffici e i servizi: Servizi demografici, anagrafe, stato civile ed elettorale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- 1) **di conferire**, con decorrenza dalla data del presente atto **15.05.2022** e per un periodo di **tre anni**, l'**incarico di posizione organizzativa**, del valore di € **7.323,25**, alla dott.ssa **Fabiola Schiavella** per i **“Servizi demografici, elettorale, statistici, toponomastica, segreteria generale, messi notificatori, albo pretorio”** come individuata, con l'**allegato verbale del 4 maggio 2022**, registrato al protocollo n. 24523 del 12.05.2022, sottoscritto dal Segretario Generale Dott.ssa **Virginia Terranova**, dal Dirigente del II Settore Dott. **Cosimo Mazzone** e dalla sottoscritta Dirigente del III Settore, quale dipendente cui assegnare l'incarico di posizione organizzativa **“Servizi demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio”** salvo successiva determinazione, da parte del Dirigente del Settore II dott. Cosimo Mazzone e ad interim della **segreteria generale, messi notificatori e albo pretorio**”, di integrare il presente atto con eventuali deleghe per le materie di propria competenza *Segreteria Generale, Messi Notificatori e Albo Pretorio*;
- 2) **di confermare alla Dott.ssa Fabiola Schiavella la responsabilità degli uffici dei Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica e nella specie**
 - **Ufficio Anagrafe**: front office, back office, carte di identità;
 - **Ufficio Stato civile**: front office, back office;
 - **Ufficio Elettorale**: front office, back office, elezioni, leva militare;
 - **Ufficio Statistica**: front office, back office, censimenti;
 - **Ufficio Toponomastica**: front office, back office
- 3) **di conferire, alla Dott.ssa Fabiola Schiavella**, limitatamente al periodo di incarico della sottoscritta quale dirigente del III Settore ed ad interim dei Servizi demografici, elettorale, statistici, toponomastica, in caso di assenza breve, la delega delle competenze per la sottoscrizione degli atti attinenti ai servizi di cui al punto 1), comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;
- 4) **confermare** la validità, limitatamente alle materie Demografici, Elettorale, Statistica, Toponomastica, di tutte le deleghe e gli incarichi conferiti dai precedenti dirigenti pro tempore non incompatibili con il presente atto;
- 5) **di delegare**, salvo diverse determinazioni organizzative della Giunta comunale, alla dott.ssa Fabiola SCHIAVELLA la funzione di acquisto in rete sulle piattaforme **“Acquisti In Rete PA”** e **“MEPAL Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini”**, previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale;
- 6) di dare atto che la spesa per l'incarico di posizione organizzativa trova copertura nello specifico fondo delle posizioni organizzative;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella

legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.

- 9) di trasmettere la presente determinazione alla Sindaca, agli Assessori, alla Segretaria Generale, al Dirigente del II Settore, al Servizio Personale e alla Dott.ssa Fabiola SCHIAVELLA.

Il Responsabile del procedimento
Rita Fabi

Il Dirigente
Rita Fabi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate