



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE III

DIRIGENTE DEL III SETTORE

N. Registro Generale 1003 del 10-08-2020

OGGETTO: III Settore - Proroga incarico di posizione organizzativa al dipendente Angiolino Ghirardi, proroga incarichi di responsabilità di servizio alle dipendenti Moscarelli e Baldoni. Delega di funzioni.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2019/2021;
- La delibera della Giunta Comunale n. 112 del 10/06/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Richiamati:

- 1) il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 07.06.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) la deliberazione di G.C. n. 127 del 04.10.2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 3) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti;
- 4) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30.12.2005 con la quale è stata integrata la citata D.G.C. n. 139/2005;
- 5) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24.04.2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura ed agli uffici è preposto personale di categoria D";
- 6) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto "Presenza d'atto verbali di concertazione e verbali anno 2006" con la quale è stato nello specifico preso atto del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla "Definizione dei criteri generali per la

valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;

- 7) la propria precedente determinazione n. 2110 del 30/12/2016, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2018, ai funzionari Angiolino Ghirardi e Giovanna Cappelli e di Responsabile degli Uffici ai funzionari Moscarelli e Baldoni;
- 8) la propria precedente determinazione n. 1481 del 30.08.2017 di organizzazione del III° settore e assegnazione del personale agli uffici e la successiva determinazione n. 2090 del 7 dicembre 2017 di revoca della delega di funzioni ai responsabili di posizione organizzativa;
- 9) la determinazione n. gen. 584 del 29.04.2020 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi Ghirardi e Cappelli e di Responsabile di Ufficio a Moscarelli, Baldoni e Caradonio fino al 31 luglio 2020;
- 10) la deliberazione di G.C. n. 173 del 23/11/2018 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del nuovo Modello Organizzativo e del nuovo Funzionigramma” in particolare gli artt. 20 e 21;
- 11) **la deliberazione di giunta comunale n. 94 del 30.07.2020 che ha modificato l’organizzazione dell’Ente con il passaggio della responsabilità del Servizio Cultura al I Settore, il TPL al III Settore e l’attribuzione della responsabilità di un nuovo ufficio, l’Ufficio Europa, al III Settore nonché l’indirizzo ai dirigenti in ordine alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa per il tempo necessario all’attivazione dei nuovi servizi e delle procedure per l’attribuzione degli incarichi come indicato al punto 6) della citata deliberazione, presumibilmente fino al 30 settembre 2020 e comunque non oltre il 31 dicembre 2020;**

Visto l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visti i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 del CDI anno 2009 circa la revisione dei criteri per l’attribuzione dell’indennità di cui all’art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999;

Considerato che con decreto n. 3 del 3.01.20 il Sindaco ha incaricato la scrivente della dirigenza del III° Settore fino al 31 gennaio 2020;

Ritenuto che per dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative del III Settore si rende necessario prorogare gli incarichi di posizione organizzativa al Dott. Angiolino Ghirardi in qualità di Responsabile del Servizio, nonché gli incarichi di responsabile di ufficio alla Dott.ssa Cinzia Baldoni di Responsabile dell’Ufficio Assistenza Scolastica e Piano di Zona, alla dott.ssa Moscarelli Laura di Responsabile dell’Ufficio Pubblica Istruzione, servizi scolastici, T.P.L. e T.P.S.;

Visto altresì l'art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 2, comma 1, della L. n. 145/2002, che dispone: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;*

Considerato che per una più efficace e tempestiva azione amministrativa risulta funzionale delegare ai Responsabili dei servizi e degli uffici Ghirardi, Baldoni e Moscarelli, l'attività di acquisto in rete previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale;

Considerato altresì che risulta funzionale per il buon andamento dell'attività amministrativa assegnare al Responsabile del Servizio, incaricato di posizione organizzativa Angiolino Ghirardi la funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie assegnate al III Settore relative a “Sociale, Piano di Zona, Pubblica Istruzione e Servizi scolastici, Sport, T.P.L., T.P.S.”, comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Prendere atto della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvata con deliberazione di G.C. n. 94 del 30.07.2020 con cui si assegnano al III Settore le seguenti materie **“Sociale, Piano di Zona, Pubblica Istruzione e Servizi scolastici, Sport, Ufficio Europa T.P.L. T.P.S.”** e di prendere atto dell'indirizzo ai dirigenti in ordine alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa **per il tempo necessario all'attivazione delle procedure per la definizione dei nuovi servizi e l'attribuzione degli incarichi come indicato al punto 6) della citata deliberazione, presumibilmente fino al 30 settembre 2020 e comunque non oltre il 31 dicembre 2020** e per quanto sopra esposto:

- 1) prorogare l'incarico di posizione organizzativa (conferito con propria determinazione n. 2215 del 30/12/2016) del valore di Euro 6.200,00 annui, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999, **per il tempo necessario all'attivazione delle procedure per la definizione dei nuovi servizi e l'attribuzione degli incarichi come indicato al punto 6) della citata deliberazione, presumibilmente fino al 30 settembre 2020 e comunque non oltre il 31 dicembre 2020**, al Dott. Angiolino Ghirardi in qualità di Responsabile del servizio **“Sociale, Piano di Zona, Pubblica Istruzione e Servizi scolastici, Sport T.P.L. T.P.S.”** e confermare per la durata del presente incarico al Dott. Angiolino Ghirardi la delega della funzione di sostituzione della scrivente in caso di assenza breve per la sottoscrizione degli atti attinenti alle materie relative esclusivamente al servizio **“Sociale, Piano di Zona, Pubblica Istruzione e Servizi scolastici, Sport T.P.L. T.P.S.”** comunque limitatamente alle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e), comma 1, art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e

fatta salva l'applicazione di altre disposizioni del Sindaco o regolamentari in merito alla sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, al fine di garantire comunque la sostituibilità integrale della scrivente anche per quelle materie non rientranti nella presente delega;

- 2) dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999, potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 3) di confermare fino al **31 dicembre 2020**, salvo diverse determinazioni organizzative della Giunta comunale, al fine di dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative del III Settore, l'incarico alla Dott.ssa Cinzia Baldoni di Responsabile dell'Ufficio **Assistenza Scolastica, Piano di Zona e progetti sociali**, alla dott.ssa Moscarelli Laura di Responsabile dell'Ufficio **Pubblica Istruzione e Servizi scolastici, Sport, T.P.L. T.P.S.**;
- 4) di delegare, salvo diverse determinazioni organizzative della Giunta comunale, per quanto sopra esposto, al Responsabile di servizio **Ghirardi** e, ai Responsabili degli Uffici **Moscarelli e Baldoni**, fino al **31 dicembre 2020**, la funzione di acquisto in rete sulle piattaforme "Acquisti In Rete PA" e "MEPAL Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini", previa autorizzazione di spesa disposta con propria determinazione dirigenziale;
- 5) di rinviare a successivo atto, in riferimento alle determinazioni organizzative che saranno assunte dalla Giunta comunale e all'assegnazione di personale, l'organizzazione dell'**Ufficio Europa**;
- 6) di chiedere altresì al Servizio Personale di provvedere ad assumere l'impegno di spesa per retribuire la posizione organizzativa anno 2020 al Capitolo 92060;

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall' art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Personale interessato e all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento
Rita Fabi

Il Dirigente
Rita Fabi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate