



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE I

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

N. Registro Generale 1765 del 14-11-2018

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA MARIA TERESA CARADONIO CAT. D
POS. EC. D1 - TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA
FULL-TIME A PART-TIME 33/36 A DECORRERE DAL 01.12.2018.**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario del Comune di Frascati per l'anno 2018;
- La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 27.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Premesso che la dipendente Dott.ssa Maria Teresa Caradonio è stata assunta a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune dal 30 Aprile 2012 con la qualifica di Funzionario Archivista Responsabile dei Flussi, Cat. D posizione economica D1;

Vista l'istanza dell'interessata, prot n. 61250 del 2 novembre 2018, per la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part-time per 33 ore settimanali con orario da lunedì a venerdì 8,00 : 14,00 e con rientro pomeridiano il martedì dalle 14,30 alle 17,30;

Visto il parere favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro apposto sull'istanza dal Segretario Generale Avv. Michele Smargiassi, Responsabile del Servizio, prot. 62951 del 12.11.2018;

Viste le vigenti disposizioni in materia di orario di lavoro part-time;

Considerato che si sono rispettati i limiti previsti dal CCNL 21.05.2018, art. 53 comma 2;

Ritenuto pertanto dover procedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Trasformare** il rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Maria Teresa Caradonio, categoria D posiz. Econ. D1, da full time a part time per n. 33 ore settimanali a decorrere dal **1° Dicembre 2018**, con orario di lavoro articolato su 5 giorni come segue:
 - dal lunedì al venerdì 8,00:14,00
 - rientro pomeridiano martedì ore 14,30 : 17,30;
- Il Servizio Personale provvederà a redigere e a far sottoscrivere il nuovo contratto di lavoro e a rideterminare lo stipendio proporzionalmente alla riduzione dell'orario a 33 ore settimanali;
2. **Trasmettere** la presente determinazione alla dipendente.

Il Responsabile del procedimento
Celeste Giovannotti

Il Dirigente
Elpidio Bucci

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate