



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## DECRETO DEL SINDACO

N. 34 del 27-07-2020

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "TURISMO, CULTURA, ARCHIVIO E BIBLIOTECA" INCARDINATO NEL SETTORE III.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23/11/2018, avente ad oggetto “*Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del nuovo Modello Organizzativo e del nuovo Funzionigramma*”, è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il nuovo Funzionamento degli Uffici e dei Servizi e si è proceduto alla ridefinizione della macrostruttura dell’Ente, organizzata in sei Settori, in capo ad ognuno dei quali è preposto un dirigente, tranne che per il Settore Segreteria Generale, alla cui direzione è preposto il Segretario Generale;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 08/02/2019, avente ad oggetto “*Modifiche all’organigramma e al funzionigramma degli uffici e dei servizi*”, sono state approvate successive modifiche al Funzionamento degli Uffici e dei Servizi e all’organigramma dell’Ente;

- il dirigente del Settore III è assente per ferie;

**PRESO ATTO altresì** dell’assenza del Funzionario titolare di Posizione Organizzativa del Servizio “*Turismo, Cultura, Archivio e Biblioteca*” nominato con determina dirigenziale Reg. gen n. 584 del 29/04/2020;

**VISTA** la divisione dei Settori e dei Servizi operata mediante il detto Funzionigramma, come di seguito riportata:

- **SETTORE SEGRETERIA GENERALE** - SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO ED ARCHIVIO, STAFF DEL SINDACO E SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE:
  - Servizio Segreteria Generale,
  - Staff del Sindaco,
  - Ufficio Protocollo e Messi,
  - Servizio autonomo Avvocatura;
- **SETTORE 1°** - AFFARI GENERALI – GESTIONE RISORSE UMANE – AMBIENTE – CED – URP – S.U.A.P. – SOCIETA’ PARTECIPATE E AZIENDE SPECIALI:
  - Ufficio Affari Generali,

- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Società Partecipate ed Aziende Speciali
- Servizio Ambiente, SUAP, Attività produttive;
- Servizio Risorse Umane;
- **SETTORE 2° - ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE TRIBUTARIE:**
  - Servizio Patrimonio e Demanio;
  - Ufficio Entrate Tributarie;
  - Servizio Programmazione e Bilancio;
  - Ufficio Economato;
- **SETTORE 3° - SOCIO-ASSISTENZIALE – CULTURALE:**
  - Servizio Turismo, Cultura, Archivio e Biblioteca;
  - Servizio Servizi Sociali, Sport e Scuola;
- **SETTORE 4° - TECNICO, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO:**
  - Servizio Pianificazione e governo del territorio;
  - Servizio Opere e lavori pubblici, manutenzioni, reti e viabilità;
- **SETTORE 5° - POLIZIA LOCALE, STATISTICO DEMOGRAFICO ELETTORALE:**
  - Servizio Polizia Locale;
  - Servizio Statistico Demografico Elettorale;

**VISTO** il decreto sindacale n. 13 del 01/02/2020, avente ad oggetto: “*Attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabilità del Settore 3° Socio assistenziale - Culturale*”- dott.ssa Rita Fabi”;

**VISTO** l’art. 27, comma 1, del C.C.N.L. 23.12.1999 relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali a mente del quale “(…) *Gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne (...)*”;

**PRESO ATTO** della perdurante vigenza della “*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali*”, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15/03/2017;

**RITENUTO NECESSARIO**, alla luce della particolare circostanza legata alla concomitante assenza del Dirigente Settore III e del Funzionario titolare di Posizione Organizzativa del Servizio “*Turismo, Cultura, Archivio e Biblioteca*” dell’Ente, nominare il dott. Elpidio Bucci dirigente del Servizio “*Turismo, Cultura, Archivio e Biblioteca*”, incardinato nel Settore III, con decorrenza immediata e fino a conclusione del periodo di ferie del dirigente del Settore III;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli art. 49 e 97 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**RITENUTO** di dover assicurare continuità amministrativa alla struttura;

## DECRETA

Per le ragioni di cui in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, **con decorrenza immediata e fino a conclusione del periodo di ferie estive del dirigente del Settore III**, salvo decadenza a seguito di revoca:

1. di attribuire le funzioni dirigenziali di responsabilità del Servizio “*Turismo, Cultura, Archivio e Biblioteca*”, incardinato nel Settore III, al **Dott. Elpidio Bucci**;
2. di prevedere, in capo allo stesso, tutte le relative attribuzioni previste dal disposto dell’art. 107 del D.lgs. 267/2000 in relazione alle previsioni di cui al “*Modello organizzativo generale e definizioni delle macro funzioni e delle funzioni della struttura Comunale*” approvato con D.G.C. n. 173 del 23/11/2018;
3. di specificare, in particolare, che allo stesso sono assegnate le responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinategli e la gestione diretta del personale assegnatogli, con il potere di impegnare l’Ente verso terzi per quanto di competenza;
4. di demandare al competente Nucleo di Valutazione la proposta di quantificazione della pesatura della posizione dirigenziale del suddetto dirigente, alla luce dell’incarico conferitogli con il presente atto, sulla scorta delle previsioni della vigente metodologia, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 15.03.2017, riservandosi l’attribuzione della relativa indennità di posizione spettante ad esito di successivo atto deliberativo della Giunta Comunale di ricezione delle determinazioni di predetto Nucleo di Valutazione, e con riserva di eventuale conguaglio;

Il presente provvedimento sarà inoltrato all’interessato, per la relativa notifica, e trasmesso in copia ai Dirigenti ed ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché all’ufficio trattamento giuridico ed economico del personale, e sarà altresì inviato per conoscenza ai membri della RSU, costituita presso l’Ente.

IL SINDACO

*f.to* Mastrosanti Roberto

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate.