



**COMUNE DI FRASCATI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Originale**

**DETERMINAZIONE  
SETTORE III**

**ASSISTENZA SCOLASTICA**

**N. Registro Generale 2110 del 30-12-2016**

**OGGETTO: III Settore. Incarico di posizione organizzativa ai funzionari Ghirardi e Cappelli. Conferimento Responsabilità dell'Ufficio a Cinzia Baldoni, Rosanna Massi e Laura Moscarelli per l'anno 2017**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE:**

- La delibera del Consiglio Comunale n° 55 del 3.6.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2016;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 5.8.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;
- La delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 44 del 18.11.2016 "Piano degli obiettivi e delle attività di lavoro dell'anno 2016";

**VISTO:**

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;H

**Richiamati:**

- 1) il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 07.06.2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) la deliberazione di G.C. n. 127 del 04.10.2005 ad oggetto "Organizzazione Uffici e Servizi";
- 3) la deliberazione di G.C. n. 139 del 28.10.2005 ad oggetto "Definizione dei Servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione" che ha convalidato la ripartizione in servizi dei settori effettuata dai dirigenti;
- 4) la deliberazione di G.C. n. 217 del 30.12.2005 con la quale è stata integrata la citata D.G.C. n. 139/2005;
- 5) il verbale di contrattazione decentrata integrativa n. 1 del 24.04.2005 dove si prende atto che "ai servizi verranno preposti dipendenti di categoria D con incarico di posizione organizzativa di struttura ed agli uffici è preposto personale di categoria D";

- 6) la deliberazione di G.C. n. 79 del 23.05.2008 ad oggetto “Presenza d’atto verbali di concertazione e verbali anno 2006” con la quale è stato nello specifico preso atto del Verbale n. 3 del 21.02.2006 relativo alla “Definizione dei criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e al conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica”;
- 7) la determinazione del Dirigente del III° Settore n. 1052 del 30.12.2005 di organizzazione del III° settore e assegnazione del personale agli uffici;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, nonché l’art. 10 del CCNL 22.01.2004 “Valorizzazione delle alte professionalità”;

Visti i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 del CDI anno 2009 circa la revisione dei criteri per l’attribuzione dell’indennità di cui all’art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01.04.1999;

Considerato che con decreto n. 3 del 04.11.2016 il Commissario Straordinario ha incaricato ad interim la dirigenza del III° Settore alla Dott.ssa Rita Fabi già Dirigente del I° Settore;

Ritenuto di dover dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative del III Settore per l'anno 2017 si rende necessario attribuire al Dott. Angiolino Ghirardi la Responsabilità del Servizio Sociale e alla dott.ssa Giovanna Cappelli la Responsabilità del Servizio Cultura e alla Dott.ssa Cinzia Baldoni la responsabilità dell’Ufficio Assistenza Scolastica - alla dott.ssa Moscarelli Laura la responsabilità dell’Ufficio Scuola - alla dott.ssa Rosanna Massi la responsabilità dell’Ufficio Biblioteca;

Ritenuto di provvedere in merito

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in narrativa che formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999 a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017 ai funzionari: Dott. Angiolino Ghirardi – Servizio Politiche Sociali – e alla dott.ssa Giovanna Cappelli - Servizio Cultura e Museo - del valore di Euro 6.200,00 annui ad entrambi;

2. di conferire per il periodo 1° gennaio-31 dicembre 2017 le seguenti responsabilità di Ufficio: alla Dott.ssa Cinzia Baldoni la responsabilità dell'Ufficio Assistenza Scolastica del valore di Euro 1.600,00 annui - alla dott.ssa Moscarelli Laura la responsabilità dell'Ufficio Scuola del valore di Euro 2.000,00 - alla dott.ssa Rosanna Massi la responsabilità dell'Ufficio Biblioteca del valore di € 1.600,00, secondo il punteggio attribuito nella scheda personale agli atti d'ufficio redatta secondo i verbali n. 4 del 17.12.2009 e n. 1 del 02.03.2010 C.D.I. anno 2009 in premessa richiamati

3. Dare atto che l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Dare atto altresì che l'Ufficio trattamento economico provvederà ad assumere l'impegno di spesa delle risorse stabili del Fondo del trattamento accessorio del personale dipendente all'inizio dell'anno 2017 al Capitolo 92060 "Fondo tratt. Access. Pers. dip.te" secondo la ripartizione già prevista con il CCDI 2016 sottoscritto il 23/12/2016;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall' art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134, l'incarico sarà comunque evidenziato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza.

Il Responsabile del procedimento  
Angiolino Ghirardi

Il Dirigente  
Rita Fabi

